

## RELAZIONE ANNUALE PERFORMANCE

L'art. 10, comma 1, lett. b) del d.lgs. 150/2009, così come modificato dal d.lgs. 74/2017, prevede che **entro il 30 giugno di ciascun anno**, le amministrazioni redigono e pubblicano sul proprio sito istituzionale la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'OIV.

Sul punto devono, quindi, intendersi superate le disposizioni di cui alla delibera CiVIT n. 6 del 2012.

Versione per estratto

### COMUNE DI MELLE

**Piano integrato risorse ed obiettivi - (art. 3, comma 3, lett. g-bis del D.L. 10/12/2012 n. 174, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7/12/2012 n. 213) – relazione gestionale anno 2017.**

**Attività proprie del Segretario comunale – art. 98 T.U.E.L. – relazione**

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLE STRUTTURE– regolamento di adeguamento al d. lgs. 150/2009.**

**Referto ai fini controllo di gestione.**

Con la presente, si relaziona in merito all'oggetto.

#### **1) ATTIVITA' E FUNZIONI SEGRETARIO COMUNALE.**

Il sottoscritto ha intrapreso la propria collaborazione con il Comune di Busca dal 1.7.2016. Il breve lasso di tempo intercorso ha ovviamente consentito soltanto di avviare una prima conoscenza dell'assetto organizzativo, procedimentale, delle problematiche più pressanti, delle esigenze dell'ente. Il mese di luglio è caratterizzato dalla presenza a Busca quale unica sede; da agosto è stato attuato il convenzionamento della sede con altri tre Comuni (Costigliole Saluzzo, Melle, Valmala), per cui dopo un periodo di sperimentazione delle modalità più opportune di gestione delle presenze e di organizzazione del lavoro, si è convenuto di norma per una mezza giornata

settimanale di presenza, ordinariamente, presso l'ufficio unico di Melle Valmala (essenzialmente a Melle, data l'assenza per alcuni mesi da autunno 2017 dell'impiegata di Valmala, e in considerazione del fatto che la mezza giornata prescelta, giovedì pomeriggio, è particolarmente consona con gli orari del personale di Melle).

Ovviamente, come del resto previsto in convenzione e contrattualmente, la gestione lavorativa viene espletata con la massima flessibilità, per l'uno o gli altri Comuni, indifferentemente in relazione alla sede tempo per tempo raggiunta, tenendo piuttosto presenti le scadenze, gli adempimenti, la disponibilità della struttura burocratica.

Nel corso del 2017, è stata intrapresa la redazione del "diario di lavoro" per una maggiore tracciabilità delle attività svolte per i vari Comuni.

Ne risulta inequivocabilmente che una sola mezza giornata settimanale è insufficiente per l'espletamento delle attività relative a Melle-Valmala, determinando quindi minor tempo a disposizione soprattutto per l'attività presso il Comune di Busca.

Tuttavia la disponibilità degli amministratori di quest'ultimo ente, unitamente ai buoni rapporti tra i Comuni, e alle modalità organizzative del sottoscritto, hanno consentito comunque almeno di poter provvedere alle necessità maggiori di tutti i Comuni coinvolti.

- ... -

Va infatti evidenziato che i Comuni di Melle e di Valmala, pur nelle loro ridotte dimensioni, hanno richiesto e richiedono particolare impegno, sia per l'estrema esiguità della dotazione di personale amministrativo (una persona per Valmala, due persone per Melle, operanti in ufficio unico amministrativo), sia per constatata necessità di rivisitazione o impostazione di tutta una serie di fattispecie burocratiche e organizzative; inoltre, pur avendo i medesimi formalmente già aderito alla Unione dei Comuni della Valle Varaita, la stessa non è stata ancora attivata; tale situazione ovviamente comporta aggravii nell'attività amministrativa dei Comuni; infatti:

- per entrambi i Comuni, le attività dell'ufficio tecnico sono limitate a quanto di possibile attuazione, avendo a disposizione, per ciascun ente, un tecnico di altro Comune (art. 1, comma 557, legge 311/2004) per alcune ore;
- si è dovuta gestire, individualmente per ciascun Comune, l'attuazione del d. lgs. 33/2013; in questo caso, secondo tra l'altro le indicazioni ANAC, sarebbe opportuna una gestione a livello associato, IN AMBITO DI UNIONE, tanto più che la mole degli adempimenti in questione sta paralizzando l'attività dei Comuni, come già evidenziato nell'ambito del piano obiettivi di essi.

Inoltre per tutto il 2017 ha proseguito l'attività di scavalco presso il Comune di Bellino.

Da gennaio 2017 inoltre è stato chiesto al segretario, da parte del BIM – Consorzio Bacino imbrifero del Varaita – Presidente Marco Gallo, Sindaco di Busca – di prestare attività quale segretario anche del BIM.

- ... -

L'attività è stata prestata alle particolari condizioni indicate nel provvedimento originario di incarico e successivi provvedimenti specifici. Attività cessata nell'estate 2017.

Per quanto riguarda l'aggiornamento delle attività presso i Comuni convenzionati, si evidenzia quanto segue:

**COMUNI DI MELLE-VALMALA** (attività espletata presso ufficio unico): si riportano alcune pratiche salienti:

- Predisposizione atti vari (bozze di delibera, determina, ecc.) (Melle e Valmala);
- Definizione atti contrattazione decentrata 2017 (Melle e Valmala)

- Questioni varie relative alla cancellazione dall'albo del concessionario pubblicità e coattivo (Valmala);
- Questione molto delicata relativa a rendicontazione contributo regionale per Centro Servizi di Valmala (attività che ha comportato trasferte presso Regione e FinPiemonte, attività istruttoria non indifferente, ecc.);
- Pratica sanzione Valmala e Melle per statistiche Istat: si è provveduto alla redazione delle memorie difensive e all'istruttoria inerente;
- Predisposizione bozza piano anticorruzione e trasparenza 2018/2020;
- Usi civici: rogito atti affrancazione per il Comune di Valmala
- Monitoraggio sito ai fini amministrazione trasparente, attività varie per "amministrazione trasparente";
- Attività responsabile anticorruzione e trasparenza, nucleo valutazione, responsabile ufficio disciplinare;
- Supporto in attività di igiene e sicurezza del lavoro al servizio tecnico e al Sindaco;
- Approfondimenti, supporti, attività istruttoria relativamente a ipotesi di fusione del Comune di Valmala con altro Comune (attività poi confluita ad inizio 2018 con l'avvio dell'iter);
- Pratica relativa a sanzione in materia di commercio, pratica relativa a pagamenti pregressi a favore del Comune da parte di privato;
- Per restanti attività si rinvia al "diario di lavoro" che, per quanto non relativo a tutti i periodi dell'anno, è indicativo delle attività svolte.

Per il Comune di Busca e per il Comune di Costigliole Saluzzo si rinvia agli specifici report.

### **Notazioni concernenti gli obiettivi e la performance:**

Si riportano gli estratti del PIANO OBIETTIVI del Comune di MELLE, con le relative notazioni:

#### **COMUNE DI MELLE:**

Obiettivi: ENTRATE Obiettivi di mantenimento: Per quanto evidenziato in premessa si possono specificatamente rilevare le seguenti considerazioni: - l'acquisizione delle entrate proprie dell'Ente assume un importante ruolo strategico in quanto incide in modo rilevante nell'intero assetto gestionale. Per tale ragione si ritiene prioritario ed assolutamente indispensabile attivare celermente e con efficacia le procedure necessarie allo scopo, definire l'eventuale aggiornamento di canoni connessi al miglior vantaggio derivante dal patrimonio comunale, proseguire negli accertamenti fiscali/tributari, effettuare controlli sugli incassi; - in generale per tutte le entrate, siano esse proprie che di trasferimenti e contribuzioni, dovrà disporsi un opportuno monitoraggio al fine di verificare il rapporto Entrate/Uscite e segnalando ogni indizio di anomalia tra le previsioni e gli accertamenti al fine di consentire i necessari provvedimenti;

obiettivi di sviluppo:

a) accertamenti per anni pregressi IMU, totalmente con risorse interne dell'ente o con risorse in comando o diversamente reperite; indicatore: incassi per accertamenti; maggiori cespiti a ruolo in via stabile: INCASSI PER ACCERTAMENTI IMU NEL 2017: € 3.832,20 con numero pratiche controllate 100;

b) usi civici: proseguimento pratiche di affrancazione; indicatore: numero pratiche completate; NUMERO PRATICHE ISTRUITE: ZERO; non è stato possibile riuscire a completare le pratiche di affrancazione in quanto l'anno è stato caratterizzato come già detto da nuova assenza dell'operatrice del Comune di Valmala, con sostituzione parziale limitata a poche ore settimanali, e con necessità dunque di attività di gestione del Comune di Valmala da parte delle impiegate di Melle, circostanza che ha comportato e comporta tuttora difficoltà operative rilevanti e la sostanziale impossibilità di adempiere a tutto come si vorrebbe;

c) bollettazione TARI e ACQUEDOTTO interamente con risorse interne all'ente: indicatore: mantenimento entrate in attesa della esternalizzazione: OBIETTIVO RAGGIUNTO

d) lotti boschivi: prosecuzione iter di attuazione utilizzo lotti boschivi; indicatore: maggiori entrate per consolidamento contratti lotti boschivi: NEL CORSO DEL 2017 SI E' PROSEGUITO NELLE ATTIVITA' DI AFFIDAMENTO DI LOTTI BOSCHIVI, ARRIVANDO A N. 06 AFFIDAMENTI NUOVI.

SPESE Obiettivi di mantenimento: ordinaria gestione del servizio, estremamente complicata e difficile per il contesto già descritto; La razionale assunzione delle spese si combina strettamente con il ruolo delle entrate nell'assetto gestionale generale. Appare, quindi, rilevante, procedere negli impegni, nelle liquidazioni e nelle erogazioni, anche per le forniture, lavori e servizi in economia, secondo un percorso che individui un opportuno, se non necessario ordine temporale nel senso che ogni responsabile dovrà individuare le esigenze urgenti e improrogabili, di norma connesse ai servizi indispensabili, dandovi priorità e differire quelle non aventi tali caratteristiche. Le procedure di impegno per fattispecie discrezionali e soprattutto rilevanti finanziariamente, verranno opportunamente attivate previa verifica di sostanziale sostenibilità non solo per la singola specifica spesa ma, soprattutto, nell'ambito dell'intero assetto del bilancio e tenuto conto eventualmente del risultato di gestione a consuntivo del precedente esercizio e ciò in ragione della necessità di costanti controlli. In questo generale contesto operativo va attuata una strategia di selezione di forniture, servizi e lavori, individuando quelli indispensabili, e, in ogni caso, procedendo agli ordini dopo una razionale verifica dei prezzi di mercato, consultando più ditte e/o sperando le necessarie procedure concorsuali, a seconda dell'entità negoziale, per conseguire i migliori prezzi e, quindi, obiettivi di economicità;

Obiettivi di sviluppo:

nell'ambito TURISTICO: • prosecuzione e implementazione punto di prima informazione turistica: OBIETTIVO RAGGIUNTO, LE IMPIEGATE MANTENGONO IN COSTANTE EFFICIENZA IL PUNTO INFORMATIVO, FORNENDO ANCHE MOLTE INFORMAZIONI TELEFONICHE

nell'ambito AMMINISTRATIVO – GESTIONALE: • prosecuzione ufficio unico con Comune di Valmala, a fini istruttori, con monitoraggio, mese per mese, in relazione alla disponibilità di risorse finanziarie: COME DETTO, TALE OBIETTIVO E' QUELLO MAGGIORMENTE STRATEGICO, DAL MOMENTO CHE DI FATTO HA NUOVAMENTE COMPORTATO DALL'AUTUNNO 2017 LA GESTIONE DEL COMUNE DI VALMALA DA PARTE DELLE IMPIEGATE DI MELLE

- ricerca e approfondimento, in archivio, delle pratiche cimiteriali: OBIETTIVO RAGGIUNTO, MEDIANTE LA GRADUALE REGOLARIZZAZIONE DI DIVERSE PRATICHE DI CONCESSIONE DI TUMULI

- maggiore carico di mansioni e di lavoro alle impiegate amministrative, in relazione alla minor presenza del tecnico comunale e del segretario: E' L'EFFETTO DEL CONVENZIONAMENTO CON MINORE QUOTA PER MELLE E VALMALA (RISPETTIVAMENTE, APPENA IL 10 E 5 %), E DELLA MINORE DISPONIBILITÀ DEL TECNICO.

Nell'ambito TECNICO: • valorizzazione dipendente operativo esterno attraverso attività svolte in economia (attività di muratura, ecc. – conferma progetto finalizzato in essere; indicatore: minor ricorso a committenza esterna per attività manutentive di modesta entità: SI VEDA SPECIFICA RELAZIONE DELL'OPERATORE, CHE SI VALIDA E CONFERMA

- Nell'ambito della gestione ambientale, particolare attenzione dovrà essere dedicata al controllo nuova scheda di servizi di igiene urbana in fase attuativa nel nuovo appalto di igiene urbana da parte del Consorzio obbligatorio C.S.E.A.; il Comune di Melle, caratterizzato da qualche centinaio di abitanti residenti, ma da numerosa popolazione fluttuante, ovviamente è soggetto a un carico di produzione di rifiuti solidi urbana sproporzionato rispetto alla popolazione. Iniziative da sviluppare sono quelle inerenti la sensibilizzazione dei pubblici esercizi al compostaggio ovvero a favorire da parte dei turisti la raccolta differenziata; indicatore: variazioni positive raccolta differenziata; diminuzione abbandono di rifiuti ovvero mantenimento situazioni di non abbandono: GLI AMMINISTRATORI E L'OPERATORE TECNICO DI MELLE HANNO SVOLTO UN EGREGIO LAVORO, RAZIONALIZZANDO LA SCHEDA SERVIZI CHE QUINDI, PUR A FRONTE DI UNA IPOTESI DI RILEVANTE

AUMENTO DI COSTI PER EFFETTO DELLA NUOVA IMPOSTAZIONE E CONFIGURAZIONE ECONOMICA DELL'APPALTO, SI E' MANTENUTA A LIVELLI ACCETTABILI;

- iniziative di supporto alla conoscenza della realtà turistica, gastronomica, ambientale e culturale locale: indicatore: tavoli di lavoro attivati; iniziative sinergiche con operatori territoriali: L'AMMINISTRAZIONE E' MOLTO ATTENTA A QUESTI ASPETTI, FAVORENDO E INCENTIVANDO L'INIZIATIVA ECONOMICA LOCALE, PROMUOVENDO EVENTI GASTRONOMICI ORMAI DI RILIEVO SOVRACOMUNALE;

- partecipazione a tavoli di concertazione con Unione di Comuni Valle Varaita, per inserimento interventi da realizzare o servizi da acquisire nell'ambito di progetti con fondi Unione europea ovvero GAL ovvero regionali: indicatore: progetti partecipati; L'AMMINISTRAZIONE PARTECIPA AI LAVORI DELL'UNIONE E DEL GAL, APPOGGIANDO OGNI INIZIATIVA RILEVANTE PER LO SVILUPPO LOCALE. DI ASSOLUTO RILIEVO, IL GRANDE IMPEGNO DEL SINDACO E DELL'AMMINISTRAZIONE NEL PERSEGUIRE LO SBLOCCO DEI FONDI ATO, DOPO ANNI DI STASI, FONDI CHE ORA CONSENTIRANNO LA MESSA IN SICUREZZA DI DIVERSI SITI.

- sinergia con altri soggetti pubblici e/o privati per lo svolgimento sul territorio di manifestazioni ed eventi in ambito culturale, turistico, sportivo; indicatori: numero eventi e incremento presenze di turisti e villeggianti di anno in anno: UN INDICATORE E' COSTITUITO DALLE PRESENZE NELL'AREA CAMPER, SEMPRE MOLTO NUMEROSE, OLTRE CHE DALLE PRESENZE ALLA SAGRA DEL TUMIN DEL MEL, L'EVENTO CLOU DELL'ANNO. MA NON CI SI LIMITA A TALI EVENTI: SI SONO SVOLTE NUMEROSE INIZIATIVE IN AMBITO ANCHE SPORTIVO, CHE HANNO CONSENTITO DI FAR CONOSCERE IL PAESE A MOLTISSIME PERSONE

nell'ambito PATRIMONIO e VIABILITA':

- strategie di efficientamento della manutenzione del patrimonio, attraverso iniziative congiunte con altri Comuni per razionalizzare i costi, garantire appetibilità da parte degli operatori economici e agire positivamente sui costi (con particolare riferimento all'appalto neve): indicatori: iniziative attivate; INIZIATIVA RILEVANTE E' STATA QUELLA DI APPALTI CONGIUNTI PER LO SGOMBERO NEVE CON ALTRI COMUNI, OLTRE CHE DI ASSICURARE COSTANTEMENTE VIGILANZA

SUL TERRITORIO SIA ATTRAVERSO L'OPERATORE CHE, NELLE FUNZIONI DI AUTISTA SCUOLABUS, PERCORRE VIABILITA' LOCALE, SIA ATTRAVERSO GLI AMMINISTRATORI.

nell'ambito SOCIALE: • iniziative di inclusione sociale: progetto di impiego per attività socialmente utili; iniziative a favore della popolazione per favorire l'aggregazione; utilizzo lavoro accessorio per attività di pulizia presso strutture pubbliche e altre attività (pulizia palazzo comunale, ecc.); indicatori: numero persone coinvolte; attività sociali monitorate attraverso il coinvolgimento diretto delle persone; • promozione volontariato attraverso iniziative di sensibilizzazione; indicatore: persone coinvolte: E' PROSEGUITO L'IMPEGNO DEL COMUNE NEL COINVOLGERE SIA VOLONTARI PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA O PER TRASPORTI, SIA PER ASSICURARE ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA', A BENEFICIO DEGLI INTERESSATI E DELLA COLLETTIVITA'.

AMBITO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: obiettivi come da inserimento nel piano anticorruzione e trasparenza in fase di elaborazione. Il peso di tali obiettivi sarà vincolante, nel senso che l'insoddisfacente realizzazione delle misure come declinate dal piano comporterà l'impossibilità di erogazione del salario accessorio, fatte salve ovviamente le situazioni di impossibilità operativa, per le criticità in atto come sopra già esposte: E' STATA ASSICURATA LA FORMAZIONE DEL PERSONALE, E SI E' PROVVEDUTO A COINVOLGERE GLI ORGANI DI GOVERNO E DI INDIRIZZO IN UN'OTTICA PRATICO-OPERATIVA E NON FORMALE.

Tutto quanto sopra considerato e illustrato, va temperato con un fatto fondamentale, e cioè che attualmente il Comune è gestito nell'ambito di "ufficio unico a fini amministrativi" con il Comune di Valmala, e il personale dell'ente ha svolto attività di supporto anche a favore dell'Unione dei Comuni per diverso periodo dell'anno. E' evidente come in una situazione del genere, il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo è meramente teorico, essendo già notevolmente difficile riuscire ad assicurare i livelli minimi dell'attività ordinaria. Va inoltre detto che l'Unione dei Comuni Valle Varaita, pur costituita, non è ancora operativa quanto alla

gestione delle funzioni in questione. L'iniziativa dell'ufficio unico costituisce obiettivo di sviluppo assai rilevante, e si tratta del primo esempio nella Valle Varaita; vi sono maggiori garanzie di sostituzione dell'operatore; la gestione del personale è più agevole (si pensi alla fruizione di ferie e congedi, alla collaborazione in staff, ecc.). Fortunatamente ora l'attività di supporto a favore dell'Unione è venuta meno, per impossibilità operativa da parte del personale, per le motivazioni già dette.

Quanto sopra delineato era stato indicato come obiettivi generali e specifici del personale tutto, segretario compreso.

L'obiettivo principale resta quello dell'ordinaria amministrazione, in un contesto di enorme criticità, costituito dalla pressione burocratica esercitata dalle novità normative (in continua evoluzione), dalla presenza di due sole unità di personale dipendente negli uffici, dalla non ancora attuata operatività dell'Unione dei Comuni, dal disagio operativo per l'ubicazione geografica del Comune; si rinvia integralmente alla relazione del segretario quale nucleo di valutazione per tutti gli altri aspetti di criticità, ecc.

Quali indicatori, trattandosi di obiettivi essenzialmente legati al mantenimento delle attività consolidate, si fa rinvio a quanto contenuto nella relazione delle impiegate, oltre che agli indicatori correlati al bilancio.

In relazione alle dimensioni dell'ente (300 abitanti circa) il controllo di gestione viene attuato "a vista" attraverso constatazione diretta dell'andamento gestionale, del trend di spesa, dell'avanzamento delle opere pubbliche, del trend dei servizi erogati.

Di particolare evidenza il fatto che la gestione delle opere pubbliche, correlate a finanziamenti comunitari o comunque di soggetti terzi, avviene a cura direttamente dagli amministratori in qualità di RUP ovvero responsabili di servizi.

Si può considerare che la performance a livello di "ente" sia eccezionale, a fronte delle modestissime risorse disponibili (mezzi finanziari, dotazione di personale) e del contesto (Comune di montagna, viabilità estesa). Va attentamente ponderata l'attivazione delle funzioni tramite Unione, in modo da garantire il miglioramento dei servizi, evitando criticità di gestione.

La presente relazione sarà da intendersi integrata con la relazione illustrativa della Giunta e con eventuali ulteriori report.

Per le rispettive competenze:

La struttura del controllo di gestione:

Segretario comunale, Paolo Flesia Caporgno

Responsabile del servizio finanziario: Nadia Bastonero

Sindaco, Giovanni Fina

La relazione viene inviata al Revisore dei Conti.

**COMUNE DI MELLE**

Provincia di Cuneo

**ANNO 2017**

**RELAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE, D'INTESA CON IL SINDACO, IN ORDINE ALLA VALUTAZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL PERSONALE IN ORDINE AL RAGGIUNGIMENTO CONDIZIONI PER EROGAZIONE SALARIO ACCESSORIO.**

**VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE**

La valutazione del personale riguarda gli elementi previsti dal regolamento di adeguamento al d. lgs. N. 150/2011, oltre che:

- l'apporto al lavoro di gruppo;
- l'impegno, le competenze ed i comportamenti organizzativi e operativi dimostrati;
- la capacità di assolvere ai compiti ed agli obiettivi operativi assegnati

L'ente ha due posizioni organizzative, una con valenza amministrativa, l'altra con valenza tributaria-contabile.

La presente relazione ha anche valenza ai sensi del regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi in adeguamento al d. lgs. n. 150/2009.

Il segretario è nucleo di valutazione; tale attribuzione deve intendersi ad egli ricondotta, in quanto l'art. 17 del regolamento comunale per la gestione degli uffici e servizi, come modificato con deliberazione di Giunta n. 66/2009, dispone che "le competenze del nucleo di valutazione vengono attribuite al responsabile del personale, individuato con decreto sindacale; qualora il responsabile del personale venga individuato in soggetto diverso dal segretario comunale titolare dell'ente, quest'ultimo collaborerà con il responsabile del servizio per lo svolgimento delle funzioni di competenza del nucleo di valutazione"; inoltre il segretario è stato individuato quale nucleo di valutazione con provvedimento del Sindaco n. 4 in data 7.6.2016.

Il responsabile del servizio personale, in questo Comune, è individuato nel Sindaco, responsabile anche del servizio tecnico e di diversi altri servizi; l'art. 5 dell'adeguamento regolamentare ai principi del d. lgs. N. 150/2009 (G.C. n. 4/2011) prevede che "il segretario valuta tutti i dipendenti compresi i titolari di posizione organizzativa"; la struttura operativa del controllo di gestione è organizzata e diretta dal segretario (art. 14 del regolamento sui controlli interni, deliberazione C.C. n. 6/2013).

Il segretario è organo di valutazione performance individuale del personale responsabile di posizione organizzativa e anche di quello non responsabile (art. 5 disposizioni regolamentari approvate con deliberazione di Giunta n. 4 del 31.1.2011).

Con deliberazione di Giunta comunale n. 94/2016 vennero individuati, definiti ed attribuiti innanzitutto per il 2017, ma con valenza anche per 2018 e 2019, gli obiettivi di

gestione ai responsabili dei servizi con la precisazione che stante l'assetto organizzativo dell'Ente, connotato da una struttura assai semplice costituita da tre dipendenti, oltre a un dipendente tecnico per qualche ora alla settimana, gli obiettivi individuati risultano essere quelli ordinari consolidati e di mantenimento

La valutazione dell'attività comporta l'analisi del contributo fornito dai dipendenti per il raggiungimento degli obiettivi prefissati ed il grado di coinvolgimento dello stesso con la conseguente disamina della misura in cui ha svolto i propri compiti. L'oggetto della valutazione dell'attività è quindi rappresentato dal complesso di eventi e di azioni posti in essere per il conseguimento di un determinato risultato oltre che dal risultato stesso conseguito nell'ambito delle responsabilità di ruolo attribuite.

A tal fine si considera la scheda di valutazione dei dipendenti, dipendenti che per la verità è agevole osservare nell'espletamento dei propri compiti, con modalità "a vista" stante l'esiguità della dotazione.

Il giudizio che è dato desumere sia dagli elementi oggettivi riportati nelle schede sia dalla conoscenza personale e diretta del modo di affrontare le problematiche, dalla qualità delle prestazioni, dal grado di coinvolgimento, dalla capacità di iniziativa personale e propositiva unitamente alla capacità di interagire e collaborare con altri enti e dalla qualità del contributo assicurato alla performance generale del Comune è indubbiamente positivo e viene espresso in merito a tutta l'attività complessivamente svolta dai dipendenti tenuto conto, quindi, del loro coinvolgimento e del loro apporto.

Per quanto riguarda in specifico l'operatore tecnico esterno del Comune, va dato atto della predisposizione di specifico progetto finalizzato, attuato per la parte riguardante l'esercizio 2017 ed inizio 2018, come da relazione allegata.

L'impegno del personale nell'ambito dell'ufficio unico è stato molto forte, e coinvolgente il personale di entrambi i Comuni. Soprattutto va sottolineato che dall'autunno 2017, nuovamente, il personale del Comune di Melle deve gestire anche il Comune di Valmala, stante l'assenza dell'unica unità di personale.

Va, inoltre, sottolineata la particolare attenzione dei soggetti valutati ai cambiamenti ed alle evoluzioni normative non solo nel settore di responsabilità ma in tutti i settori di interesse e di attività dell'Ente, stante la particolare situazione del Comune di Melle e dal Comune di Valmala (che le due impiegate amministrative dell'ente hanno iniziato a gestire da novembre 2014, nell'ambito di ufficio unico, stante l'assenza dell'unica impiegata di Valmala); Comuni che nonostante la loro connotazione di Enti di piccolissime dimensioni demografiche risultano caratterizzati, proprio per la loro collocazione geografica, zona montana, nell'alta Valle Varaita, da una consistente attività amministrativa che coinvolge sensibilmente tutti i settori di competenza comunale.

**Tutto questo denota inoltre il fatto di come sia fondamentale mantenere a presidio del territorio l'ufficio comunale che, in località come queste, svolgono una funzione di attenzione non solo alle problematiche burocratiche, ma alle problematiche che riguardano tutta quanta la persona.**

**All'ufficio comunale si rivolgono, con grande fiducia, i cittadini, i villeggianti, sempre certi di ottenere l'attenzione e l'impegno per qualunque problema venga posto.**

**Per tutto quanto esposto nella presente relazione e per i dati in essa rinvenibili si ritiene attribuibile ai dipendenti di codesto Ente così come in precedenza individuato il salario accessorio per l'anno 2017.**

**Le schede di valutazione sono ampiamente positive.**

La liquidazione può considerarsi possibile anche perché correlata al raggiungimento di risultati, di obiettivi di miglioramento quali quantitativo delle prestazioni ordinarie svolte, qualità di servizi erogati, customer satisfaction.

Inoltre:

- si attesta altresì, ai fini integrazioni ex art. 15, comma 2 del CCNL 1.4.1999, il raggiungimento secondo gli standard prefissati, ma in coerenza con le fattibilità operative, tenendo conto delle criticità evidenziate nel piano obiettivi. Si richiamano le singole specifiche (condizioni) come precisate nel piano obiettivi.
- Si dà atto delle criticità quotidianamente sempre più sfidanti, relative al mantenimento dei servizi standard. Infatti, in ragione delle minori disponibilità finanziarie degli enti locali, l'anno 2017 è stato caratterizzato da estrema difficoltà di programmazione e gestione, in relazione alle provviste disponibili, con necessità di continuo monitoraggio delle entrate, limatura continua delle spese, difficoltà di interazione con le necessità di spesa; inoltre l'anno 2017 è stato caratterizzato dalla nuova contabilità con competenza finanziaria potenziata, dall'impegno per le innovazioni recenti (split payment, fatturazione elettronica, ecc.) tutte circostanze che hanno ulteriormente aggravato la situazione dell'ente, dalla preparazione in vista del consolidato;
- i servizi hanno dovuto affrontare le criticità legate alle norme sulla trasparenza e anticorruzione, che hanno determinato un surplus lavorativo enorme (reperimento dati, caricamento, omogeneizzazione); del resto va dato atto di queste estreme criticità, e delle limitate possibilità operative degli uffici, non

potendo garantire, nonostante gli enormi sforzi, l'assolvimento integrale; tali criticità del resto sono state manifestate direttamente al Governo anche da parte di altri soggetti (rappresentanze di Sindaci, dell'industria); si può affermare che dovendo far fronte a tutti gli adempimenti burocratici, ormai soffocanti, vi è una situazione di forza maggiore che non consente l'espletamento di tutti gli adempimenti richiesti;

- i servizi hanno inoltre dovuto affrontare il cambiamento dei programmi informatici, a seguito dell'opzione disposta dall'Unione montana; ciò ovviamente determina difficoltà operative nella fase di partenza, che si somma a tutte le difficoltà già in atto;
- da quanto sopra, traspare però evidente il fatto che senza una semplificazione normativa degli adempimenti burocratici, non è più possibile andare avanti; in questa sede si evidenzia che perdurando la necessità di simili adempimenti, non ne risulta possibile l'attuazione integrale, pur a fronte di impegno lavorativo del personale enorme;

IL SEGRETARIO COMUNALE

anche nelle funzioni di nucleo di valutazione

Paolo Flesia Caporgno

d'intesa con il SINDACO, Giovanni FINA

---

Al Sig. Sindaco

Al nucleo di valutazione

**OGGETTO: relazione su concorso ad obiettivi gestionali, progetto 2016-2017 – annualità 2017.**

Il sottoscritto Gianmarco Fino, dipendente del Comune di Melle, inquadrata in categoria B4, operatore tecnico esterno, relaziona in merito al concorso agli obiettivi di gestione affidati per l'esercizio 2016-2017 – annualità 2017 – progetto finalizzato.

Preliminarmente si ricorda che detti obiettivi sono stati affidati rispettivamente con progetto finalizzato approvato con determinazione n. 14 del 16 settembre 2016, e i relativi contenuti sono stati prorogati e confermati anche per l'annualità 2017, con determinazione n. 15 del 17 ottobre 2017, e si richiamano integralmente tali provvedimenti. Il progetto è inoltre stato fatto proseguire anche fino al 30 giugno 2018, con determinazione n. 15 del 17/10/2017, che ha aggiunto al budget l'importo di euro 316,00.

Con la presente si dà atto della anticipata conclusione del progetto a marzo 2018, e quindi della possibilità di erogazione dell'intero budget come risultante dal fondo 2017.

L'ordinaria gestione del servizio costituisce già un obiettivo impegnativo, in considerazione del fatto che il sottoscritto è l'unico dipendente operatore esterno dell'ente, e i carichi di lavoro sono particolarmente gravosi soprattutto in considerazione dello svolgimento di mansioni plurime, ivi compreso il trasporto alunni, che richiede impegno tutti i giorni del calendario scolastico, e una rimodulazione delle attività lavorative connotata da massima flessibilità.

Si riporta l'estratto del progetto:

**“Descrizione del progetto e attività da eseguire:**

Il dipendente provvederà alla realizzazione di ulteriori manufatti edilizi, secondo le esigenze del Comune, interventi che vengono così eseguiti in economia, ad eccezione dell'impiantistica; si tratta di valorizzare la professionalità del dipendente che in passate esperienze lavorative aveva svolto mansioni di muratore; in questo modo si evita il ricorso a committenza esterna; provvederà a svolgere attività di manutenzione chiusini stradali.

Sulla parte ambientale, egli provvederà alla prosecuzione della ricognizione dell'assetto dei cassonetti esistenti in relazione al grado ed entità di utilizzo, segnalando la necessità di incrementi/diminuzioni di determinate tipologie di raccolta, alla luce anche della segnalazione del Consorzio C.S.E.A in ordine al posizionamento dei cassonetti per quanto concerne il rispetto della normativa sulla sicurezza del lavoro, e soprattutto in relazione alla nuova scheda di servizi che occorre predisporre d'intesa con il Consorzio, ai fini del nuovo appalto.

Il lavoratore provvederà pertanto ad effettuare sopralluoghi con gli amministratori e tecnici, al fine di:

- Effettuare ricognizione dell'attuale assetto della raccolta stradale, utilizzo isola ecologica, situazione generale di igiene urbana, ubicazione micro isole;

- Proposta unitamente agli amministratori di soluzioni operative nuove, volte a perseguire il raggiungimento delle finalità del nuovo piano regionale dei rifiuti (come da nota trasmessa da C.s.e.a. al Comune di Melle, recentemente), e supporto per la nuova scheda di servizi;
- Ulteriore verifica fattibilità della scheda di servizi aggiornata da C.S.E.A.;
- Verifiche su applicazione scheda servizi attuale, e nuova scheda di servizi;
- Supporto ad attività di sensibilizzazione alla riduzione produzione di rifiuti e alla raccolta differenziata, d'intesa con Amministratori, con lo scopo di creare sinergie anche con gli operatori economici locali.

Egli provvederà altresì ad attività di controllo nell'ambito dell'attuazione del piano di taglio boschivo.”

In effetti il sottoscritto ha provveduto all'espletamento delle attività di cui sopra, soprattutto per quanto riguarda la realizzazione di manufatti e gli aspetti relativi ai tagli boschivi e agli aspetti ambientali.

Tale attività è particolarmente importante per questo ente, alla luce del fatto che non si dispone di personale di vigilanza.

Si tratta di attività che indubbiamente valorizza molto la mia persona, perché consente di esprimere potenzialità in materia di lavorazioni artigiane possedute dal sottoscritto anche in relazione a pregresse attività lavorative in tale campo.

---