

Ai Comuni di Valmala e Melle

(estratto per pubblicazione su sito)

**COMUNE DI MELLE**

**Piano integrato risorse ed obiettivi - (art. 3, comma 3, lett. g-bis del D.L. 10/12/2012 n. 174, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7/12/2012 n. 213) – relazione gestionale anno 2016.**

**Attività proprie del Segretario comunale – art. 98 T.U.E.L. – relazione**

**PROPOSTA DI RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ORGANIZZAZIONE**

**E DELLE STRUTTURE– regolamento di adeguamento al d. lgs. 150/2009.**

**Referto ai fini controllo di gestione.**

Con la presente, si relaziona in merito all'oggetto.

**1) ATTIVITA' E FUNZIONI SEGRETARIO COMUNALE.**

Il sottoscritto ha intrapreso la propria collaborazione con il Comune di Busca dal 1.7.2016. Il breve lasso di tempo intercorso ha ovviamente consentito soltanto di avviare una prima conoscenza dell'assetto organizzativo, procedimentale, delle problematiche più pressanti, delle esigenze dell'ente. Il mese di luglio è caratterizzato dalla presenza a Busca quale unica sede; da agosto è stato attuato il convenzionamento della sede con altri tre Comuni (Costigliole Saluzzo, Melle, Valmala), per cui sono in corso di sperimentazione le modalità più opportune di gestione delle presenze e di organizzazione del lavoro. Di norma la presenza è distribuita su Busca per 3 mezze giornate settimanali e una intera giornata, su Costigliole Saluzzo per 2 mezze giornate settimanali, su Melle-Valmala per un'altra mezza giornata settimanale lunga. Di norma l'attività prevede due sedute di giunta settimanali, una a Busca e una a Costigliole Saluzzo, oltre a sedute di Giunta più diradate nei Comuni di Melle-Valmala, e alle sedute consiliari.

Ovviamente, come del resto previsto in convenzione e contrattualmente, la gestione lavorativa viene espletata con la massima flessibilità, per l'uno o gli altri Comuni, indifferentemente in relazione alla sede tempo per tempo raggiunta, tenendo piuttosto presenti le scadenze, gli adempimenti, la disponibilità della struttura burocratica.

Va infatti evidenziato che i Comuni di Melle e di Valmala, pur nelle loro ridotte dimensioni, hanno richiesto e richiedono particolare impegno, sia per l'estrema esiguità della dotazione di personale amministrativo (una persona per Valmala, due persone per Melle, operanti in ufficio unico amministrativo), sia per constatata necessità di rivisitazione o impostazione di tutta una serie di fattispecie burocratiche e organizzative; inoltre, pur avendo i medesimi formalmente già aderito alla Unione dei Comuni della Valle Varaita, la stessa non è stata ancora attivata; tale situazione ovviamente comporta aggravii nell'attività amministrativa dei Comuni; infatti:

- per entrambi i Comuni, le attività dell'ufficio tecnico sono limitate a quanto di possibile attuazione, avendo a disposizione, per ciascun ente, un tecnico di altro Comune (art. 1, comma 557, legge 311/2004) per alcune ore;
- si è dovuta gestire, individualmente per ciascun Comune, l'attuazione del d. lgs. 33/2013; in questo caso, secondo tra l'altro le indicazioni ANAC, sarebbe opportuna una gestione a livello associato, IN AMBITO DI UNIONE, tanto più che la mole degli adempimenti in questione sta paralizzando l'attività dei Comuni, come già evidenziato nell'ambito del piano obiettivi di essi.

Inoltre è ancora in corso attività di scavalco presso il Comune di Bellino; si ritiene indispensabile che l'ente provveda quanto prima all'individuazione di segretario titolare.

...

Per quanto riguarda l'aggiornamento delle attività presso i Comuni convenzionati, si evidenzia quanto segue, con riferimento all'esercizio 2016 (attività a scavalco per Melle, fino a luglio; attività in convenzione per Valmala, da gennaio a giugno - con Racconigi e Bellino - , e da agosto a dicembre (con Busca, Costigliole Saluzzo, Melle); attività a scavalco per Valmala per il mese di luglio:

#### COMUNI DI MELLE-VALMALA (attività espletata presso ufficio unico)

- Prosecuzione attività a scavalco presso Comune di Melle fino al 30.6.2016, con rinuncia parziale al compenso e destinazione di parte degli emolumenti all'incentivazione del personale di Melle e di Valmala;
- Predisposizione atti vari (bozze di delibera, determina, ecc.) (Melle e Valmala);
- Nuovo Progetto per impiego lavoratori di pubblica utilità presso Comuni di Melle – Valmala;
- Definizione atti contrattazione decentrata 2016 (Melle e Valmala)
- Impostazione intesa con Comune di Costigliole Saluzzo per gestione associata della riscossione coattiva;
- Predisposizione bozza piano anticorruzione e trasparenza 2017/2019;
- Impostazione modalità per operatività in remoto tra Comuni convenzionati;
- Usi civici: assistenza atti affrancazione per il Comune di Valmala
- Elaborazione schemi concessione/locazione di lotto boschivo (Comune di Valmala)
- Monitoraggio sito ai fini amministrazione trasparente, attività varie per "amministrazione trasparente";
- Attività responsabile anticorruzione e trasparenza, nucleo valutazione;

- Supporto in attività di igiene e sicurezza del lavoro al servizio tecnico e al Sindaco;

## **UNIONE MONTANA**

(attività sospesa per impossibilità operativa, come più sopra spiegato)

- Assistenza sedute di Giunta e seduta di Consiglio, con predisposizione di alcuni atti a supporto, tra cui: predisposizione regolamentazione rimborso spese di viaggio; proposte di deliberazione, in particolare ricognizione obiettivi, decreti nomina responsabili, programmazione personale;
- Contatti, approfondimenti e colloqui vari con : ex segretario, addetti alla ragioneria, collega segretario, amministratori, soggetti esterni.

Il tutto grazie alla grande disponibilità e pazienza oltre che dei Sindaci, degli Amministratori tutti finora incontrati, dei Responsabili di servizio e del personale, aperti a ogni chiarificazione e supporto, e molto collaborativi.

Nel presente report non è evidenziata l'attività a favore del Comune di Bellino, gestito ancora a scavalco. Si evidenzia che detta gestione diventa estremamente difficoltosa in un contesto lavorativo che prevede già quattro comuni convenzionati.

Per il Comune di Busca e per il Comune di Costigliole Saluzzo si rinvia agli specifici report.

### **Notazioni concernenti gli obiettivi e la performance:**

Venendo a quanto stabilito per il Comune di MELLE in ordine al piano obiettivi, nonché agli elementi previsti dal regolamento, va dato atto di quanto segue, con la rilevanza per quanto previsto nell'oggetto della presente relazione:

- il piano obiettivi aggiornato è stato adottato con deliberazione della Giunta n. 25/2016; si rimanda a tale atto e relativi allegati per tutto quanto inerente agli obiettivi; con riferimento agli obiettivi di sviluppo, si evidenzia quanto segue:
- Si possono avanzare le seguenti considerazioni specifiche in merito agli obiettivi di sviluppo e di mantenimento, portati a compimento da parte dell'impiegata di Valmala, delle impiegate di Melle, del tecnico di Valmala, dal tecnico di Melle, dell'impegno volontario degli Amministratori ed ex Amministratori, tutti estremamente solerti e impegnati:

### Obiettivi:

#### **ENTRATE**

- accertamenti per anni pregressi ICI, totalmente con risorse interne dell'ente o con risorse in comando o diversamente reperite; indicatore: incassi per accertamenti; maggiori cespiti a ruolo in via stabile: SI E' PROVVEDUTO AD ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO COME DA REPORT A PARTE
- usi civici: proseguimento pratiche di affrancazione: AGLI ATTI VI SONO PRATICHE RESE DAL TECNICO ESTERNO INCARICATO, IN ATTESA DI ULTIMA DEFINIZIONE E POI DI APPROVAZIONE
- bollettazione TARI e ACQUEDOTTO interamente con risorse interne all'ente: indicatore: mantenimento entrate: ATTUATO
- lotti boschivi: prosecuzione iter di attuazione utilizzo lotti boschivi; indicatore: maggiori entrate per consolidamento contratti lotti boschivi: OBIETTIVO ATTUATO

#### **SPESE**

ordinaria gestione del servizio, estremamente complicata e difficile per il contesto già descritto;

nell'ambito TURISTICO:

- prosecuzione e implementazione punto di prima informazione turistica: IN COSTANTE ATTUAZIONE

nell'ambito AMMINISTRATIVO – GESTIONALE:

- prosecuzione ufficio unico con Comune di Valmala, a fini istruttori, con monitoraggio, mese per mese, in relazione alla disponibilità di risorse finanziarie: ATTUATO, CON POSITIVI RISULTATI

- ricerca e approfondimento, in archivio, delle pratiche cimiteriali: **REGOLARIZZATE DIVERSE PRATICHE**
- maggiore carico di mansioni e di lavoro alle impiegate amministrative, in relazione alla minor presenza del tecnico comunale e del segretario: **SITUAZIONE TUTTORA IN CORSO**

**Nell'ambito TECNICO:**

- valorizzazione dipendente operativo esterno attraverso attività svolte in economia (attività di muratura, ecc. – conferma progetto finalizzato in essere; indicatore: minor ricorso a committenza esterna per attività manutentive di modesta entità: **OBIETTIVI RAGGIUNTI CON POSITIVI RISULTATI**
- Nell'ambito della gestione ambientale, particolare attenzione dovrà essere dedicata alla nuova scheda di servizi di igiene urbana, nell'ambito del nuovo appalto di igiene urbana da parte del Consorzio obbligatorio C.S.E.A.; il Comune di Melle, caratterizzato da qualche centinaio di abitanti residenti, ma da numerosa popolazione fluttuante, ovviamente è soggetto a un carico di produzione di rifiuti solidi urbana sproporzionato rispetto alla popolazione. Iniziative da sviluppare sono quelle inerenti la sensibilizzazione dei pubblici esercizi al compostaggio ovvero a favorire da parte dei turisti la raccolta differenziata; indicatore: variazioni positive raccolta differenziata; diminuzione abbandono di rifiuti ovvero mantenimento situazioni di non abbandono: **SI E' PROVVEDUTO ALL'ELABORAZIONE DELLE INDICAZIONI PER LA SCHEDA DI SERVIZIO PER IL NUOVO APPALTO SETTEENNALE**
- iniziative di supporto alla conoscenza della realtà turistica, gastronomica, ambientale e culturale locale: indicatore: tavoli di lavoro attivati; iniziative sinergiche con operatori territoriali: **IL COMUNE HA SEGUITO DIRETTAMENTE VARIE FASI DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA SAGRA DEL TUMIN, CON NOTEVOLISSIMA PARTECIPAZIONE**
- partecipazione a tavoli di concertazione con Unione di Comuni Valle Varaita, per inserimento interventi da realizzare o servizi da acquisire nell'ambito di progetti con fondi Unione europea ovvero GAL ovvero regionali: indicatore: progetti partecipati: **OBIETTIVO RAGGIUNTO, CON OTTENIMENTO FINANZIAMENTI COME DA DATI SPECIFICI AGLI ATTI**
- sinergia con altri soggetti pubblici e/o privati per lo svolgimento sul territorio di manifestazioni ed eventi in ambito culturale, turistico, sportivo; indicatori: numero eventi e incremento presenze di turisti e villeggianti di anno in anno: **INCREMENTO DELLE ATTIVITA' OPERATIVE SUL TERRITORIO**

**nell'ambito PATRIMONIO e VIABILITA':**

- strategie di efficientamento della manutenzione del patrimonio, attraverso iniziative congiunte con altri Comuni per razionalizzare i costi, garantire appetibilità da parte degli operatori economici e agire positivamente sui costi (con particolare riferimento all'appalto neve): indicatori: iniziative attivate;

OBIETTIVO RAGGIUNTO CON PROCEDURA D'APPALTO CONGIUNTA CON  
COMUNE DI VALMALA  
APPROVAZIONE PIANO DI AUTOCONTROLLO VIARIO

nell'ambito SOCIALE:

- iniziative di inclusione sociale: progetto di impiego per attività socialmente utili; iniziative a favore della popolazione per favorire l'aggregazione; utilizzo lavoro accessorio per attività di pulizia presso strutture pubbliche e altre attività (pulizia palazzo comunale, ecc.); indicatori: numero persone coinvolte; attività sociali monitorate attraverso il coinvolgimento diretto delle persone: IMPIEGO DI PERSONE IN SITUAZIONE DI CRITICITA', NELL'AMBITO DI PROGETTI COMUNALI E INTERCOMUNALI
  - promozione volontariato attraverso iniziative di sensibilizzazione; indicatore: persone coinvolte: PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO CON ATTIVITA' DI SINERGIA CON LA CROCE ROSSA, PRESENTE SUL TERRITORIO, E ALTRE ATTIVITA' DI VOLONTARIATO
- ORDINARIA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE: resa possibile dalle impiegate di Melle e dall'impiegata del Comune di Valmala che, mettendosi in gioco in questa iniziativa sperimentale, collaborano per la gestione nell'ambito di ufficio unico. La soluzione organizzativa di fatto ha addirittura ampliato l'orario di apertura al pubblico del Comune, che ora conta su due sportelli, che tra Valmala e Melle è attivo per sei giorni alla settimana.

L'obiettivo principale resta quello dell'ordinaria amministrazione, in un contesto di enorme criticità, costituito dalla pressione burocratica esercitata dalle novità normative (in continua evoluzione), dalla presenza di due sole unità di personale dipendente negli uffici, dalla non ancora attuata operatività dell'Unione dei Comuni, dal disagio operativo per l'ubicazione geografica del Comune; si rinvia integralmente alla relazione del segretario quale nucleo di valutazione per tutti gli altri aspetti di criticità, ecc.

Quali indicatori, trattandosi di obiettivi essenzialmente legati al mantenimento delle attività consolidate, si fa rinvio a quanto contenuto nella relazione delle impiegate, oltre che agli indicatori correlati al bilancio.

In relazione alle dimensioni dell'ente (300 abitanti circa) il controllo di gestione viene attuato "a vista" attraverso constatazione diretta dell'andamento gestionale, del trend di spesa, dell'avanzamento delle opere pubbliche, del trend dei servizi erogati.

Di particolare evidenza il fatto che la gestione delle opere pubbliche, correlate a finanziamenti comunitari o comunque di soggetti terzi, avviene a cura direttamente dagli amministratori in qualità di RUP ovvero responsabili di servizi.

Si può considerare che la performance a livello di "ente" sia eccezionale, a fronte delle modestissime risorse disponibili (mezzi finanziari, dotazione di personale) e del contesto

(Comune di montagna, viabilità estesa). Va attentamente ponderata l'attivazione delle funzioni tramite Unione, in modo da garantire il miglioramento dei servizi, evitando criticità di gestione.

La presente relazione sarà da intendersi integrata con la relazione illustrativa della Giunta e con eventuali ulteriori report.

Per le rispettive competenze:

La struttura del controllo di gestione:

Segretario comunale, Paolo Flesia Caporgno

Responsabile del servizio finanziario: Nadia Bastonero

Sindaco, Giovanni Fina

Visto, Revisore dei Conti: dott.ssa Silvia Bersano

