Copia

COMUNE DI MELLE

PROVINCIA DI CUNEO

Piazza G. Marconi n.1 – 12020 Melle

Telefono: 0175 978031 – Fax: 0175 978111 Cod.Fisc./P.Iva: 00462360041

E-mail: uffici@comune.melle.cn.it
Pec: melle@cert.ruparpiemonte.it

ATTO DI DETERMINAZIONE
SERVIZIO PERSONALE
N. 5 DEL 19/02/2026 (data ai fini di mera classificazione)

OGGETTO: SERVIZIO TECNICO COMUNALE - DETERMINAZIONI. AGGIORNAMENTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta n. 10 in data 04.02.2016 si è disposto aggiornamento alla programmazione fabbisogno di personale, dando atto e prevedendo che era in corso un rapporto ai sensi art. 1 c. 557 legge n. 311/2004;
- con determinazione del servizio personale n. 12/2016 è stata disposta la prosecuzione del rapporto, prevedendo scadenze anche intermedie, fino all'attuazione della strutturazione del servizio tecnico a cura dell'Unione montana;
- dal 30 dicembre 2016 l'arch. Giuseppe Moi, funzionario interessato dal provvedimento, aveva mutato Amministrazione datoriale, passando al Comune di Busca; conseguentemente era stata chiesta a detto ente nuova autorizzazione, e così tempo per tempo fino ad ora;

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 83/2016 e le considerazioni ivi indicate, in merito alla necessità inderogabile del tecnico;

Dato atto che con deliberazione n. 47 in data 06.07.2015 si è fatta ricognizione del rapporto in questione, anche nelle modalità di configurazione e operative, ricognizione che si richiama integralmente in quanto tuttora attuale, salvo quanto di seguito precisato;

Tale ricognizione era avvenuta preso atto di primi contributi interpretativi della Corte dei Conti in merito all'istituto dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004 sotto il profilo della modalità di configurazione, normativa applicabile, ecc., e dando atto che era stato condotto approfondimento come da relazione acquisita all'epoca agli atti;

Dato atto che l'arch. Moi ha mutato datore di lavoro, essendo assunto quale Dirigente presso Egato 4 – autorità d'ambito per il servizio idrico – Cuneo, e che a espressa richiesta, l'Egato ha autorizzato alla prosecuzione dell'incarico, limitatamente al periodo fino al 30.03.2026;

Considerato che il rapporto si configura come lavoro dipendente per attività di supporto, e che la previsione di spesa va configurata rispetto alla qualifica dirigenziale, per un importo orario correlato al valore tabellare e alla misura minima della retribuzione di posizione (non rivestendo il Dirigente, presso questo Ente, alcuna attribuzione di responsabilità gestionale), per € 1.111,36 oltre oneri riflessi;

Confermato - per il resto - l'impianto in essere come segue:
- ricorrono circostanze temporanee ed eccezionali, in quanto vi è grave carenza di tecnici comunali, e risulta di fatto impossibile anche un semplice convenzionamento;
- parere Ancitel 12.12.2012 "Comuni, personale, utilizzazioni, termini", in ordine al fatto che l'art. 1, comma 557, legge 311/2004 non pone termini di durata temporale, circa la prosecuzione di quel tipo di rapporti a tempo determinato e ritenuto che anche le limitazioni circa intervalli temporali nei rapporti a tempo determinato (ove si ritenga che tale normativa si applichi integralmente agli enti pubblici) non siano pertinenti alla fattispecie, che non riguarda l'attivazione di precariato nel senso vero del termine, bensì di collaborazioni con persone già dipendenti di altri enti;
- analogo ragionamento può farsi in relazione al disposto del comma 6 dell'art. 34 del D. Lgs. n. 165/2001, considerata la specialità della disposizione del comma 557 citato;
- richiamo a quant'altro indicato nella delibera di Giunta n. 47/2015, salvo quanto sopra;
- richiamo a quanto indicato nel DUPS – fabbisogno di personale, in merito ai limiti di spesa ed esigenze dell'ente;

Richiamato l'art. 147 – bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine ai controlli preventivi a cura dei responsabili dei servizi, e dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta da parte degli stessi anche regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché da parte del responsabile del servizio finanziario, il parere di regolarità contabile;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto, il responsabile del servizio rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa, con gli stanziamenti di bilancio, per quanto a conoscenza, in relazione alla elevata incertezza sulle entrate future dell'ente;

Dato atto che sono stati rispettati i termini del procedimento amministrativo e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al d. lgs. n. 196/2003;

Dato atto che è stato verificato il rispetto delle disposizioni previste dalla legge n. 190/2012 per la repressione della corruzione e dell'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento), anche con riferimento al potenziale conflitto d'interessi;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica da parte dello scrivente responsabile ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174;

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

1. Di assumere l'arch. Moi Giuseppe ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004 per attività tecnica, quale lavoro dipendente, di supporto nell'ambito del servizio tecnico dell'ente, con durata fino al 30.03.2026, attribuendo il valore economico

medio orario per la categoria di inquadramento come in premessa indicato e calcolando una quantificazione media di 4 ore settimanali.

2. Di dare atto che l'attività si svolge con presenza presso la sede dell'Ente ovvero, al fine di assicurare la tempestività e la continuità dell'intervento, anche a distanza a mezzo di strumenti telematici ed informatici o fuori sede.

3. Di dare atto, altresì, che il funzionario svolge l'incarico in coerenza alla necessità di raggiungimento degli obiettivi, e nel rispetto delle direttive impartite.

4. Il prestatore viene individuato anche come incaricato del trattamento di dati personali per l'ambito di competenza e tutti i procedimenti connessi; lo stesso – con sottoscrizione in calce al presente atto, che assume pertanto valenza negoziale, - dichiara altresì di aver preso visione degli atti correlati (DPS, istruzioni operative, ecc.) nonché di conoscere le modalità operative per l'utilizzo del mezzo proprio, vigenti presso il Comune; dichiara altresì di aver preso visione e di conoscere il contenuto della valutazione dei rischi presso il Comune di Melle.

5. Di dare atto che sarà cura del dipendente verificare il rispetto dei parametri e limiti previsti dal D. Lgs. n. 66/2003 in tema di vincoli orari, pause, ecc.

6. Di trasmettere la presente al dipendente.

7. Di dare atto che la spesa viene imputata al cap.lo 525 piano dei conti 1.01.01.01.002 del Bilancio 2026/2028, esercizio 2026.

8. Il lavoratore con la sottoscrizione del presente atto dichiara non sussistere situazioni di incompatibilità e inconferibilità previste dalla normativa vigente.

9. Di provvedere agli adempimenti in ordine alla sezione "amministrazione trasparente" e di provvedere agli incombenti previsti per l'anagrafe delle prestazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

F.to: FINA p.a. Giovanni

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Dato atto che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 147 bis del TUEL, si appone, ai sensi dell'art. 151, 4° comma D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata con il presente provvedimento.

Melle, lì 19/02/2026 Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: BASTONERO Nadia

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
	SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI - ECONOMATO - - STATISTICA -	2026	99	10051	2760	525	99	U.1.01.01.01.002	1.111,36

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____ Il Segretario Comunale