



DECRETO N. 08 DEL 13/10/2026

OGGETTO: Funzionario Vice Segretario – determinazioni.

IL SINDACO

Premesso che:

- la sede di segreteria di Melle risulta, ormai da anni, vacante, in relazione alla cronica carenza di Segretari comunali, unitamente alla circostanza che la quota teoricamente convenzionabile da questo Ente è estremamente ridotta (l'ultima convenzione in vigore recava una quota per Melle dell'11%), ed è dunque estremamente difficile anche reperire enti con i quali convenzionarsi;
- si è sopperito con incarichi a scavalco con Segretari titolari di sede; in generale, i Segretari comunali sono estremamente oberati di incarichi a scavalco, tant'è che il Governo, con il D.L. 200/2025, convertito dalla legge n. 26/2026, all'art. 2 commi 6 bis e 6 ter, ha reiterato, sia pure con particolari limitazioni, la facoltà, per gli enti di minore dimensione demografica, di incaricare funzionari di enti locali, quali Vice segretari, in possesso dei requisiti specifici di legge;
- a tale riguardo, è stata emanata la Circolare Ministero dell'Interno n. 11400 del 02.04.2026; questo Ente, con deliberazione di Giunta n. 45 in data 26.08.2026, ha istituito la figura del Vice Segretario; e infine con nota prot. n. 0207298 dell'08.09.2026 del Prefetto di Torino è stato assentito l'impiego in tale ruolo del dr. Gianluigi Bracco, Funzionario a tempo indeterminato di altro ente locale;

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 26 del 18.04.2019, costituente integrazione al regolamento uffici e servizi nella parte inerente le posizioni organizzative (ora, E.Q.), prevedente espressamente la struttura apicale "anticorruzione, trasparenza, delegazione trattante, funzioni istituzionali", il cui responsabile è "titolare di posizione organizzativa", conformemente, del resto, anche all'attuale previsione contrattuale (art. 19, comma 1, CCNL 23.02.2026);

Vista la pesatura disposta con la specifica scheda, anch'essa adottata con deliberazione di Giunta n. 26/2019, validata dal nucleo di valutazione;

Dato atto che per quanto riguarda la previsione di compenso, con scheda di calcolo agli atti si è provveduto alla elaborazione del medesimo, sulla base della predetta pesatura, e applicando la retribuzione mensile ordinaria corrispondente alla categoria contrattuale, tenendo conto altresì di quota di salario di risultato coerente con gli obiettivi strategici ed operativi e con il principio dell'equa retribuzione, anche con riferimento allo standard retributivo di scavalco da parte di Segretario, ottenendo significativo risparmio di spesa;

Dato atto che per quanto riguarda il limite di spesa inerente il salario accessorio, incidente per il periodo considerato (ottobre-dicembre 2026) per euro complessivi 2208, si provvede adeguando, ai sensi dell'art. 14, comma 1 bis, del D.L. n. 25/2025, il fondo salario accessorio parte stabile per equivalente importo, con contestuale storno dell'integrazione a finanziamento dello stanziamento E.Q., conformemente alla Circolare Mef 175706 del 27.06.2026, considerando che non sussiste spesa aggiuntiva per l'ente bensì risparmio rispetto all'assegnazione di incarico di scavalco a segretario come in essere in mesi precedenti;

DISPONE

- Di richiamare la premessa quale parte integrante del presente provvedimento.
- Di recepire la nomina da parte del Prefetto di Torino quale reggente per la segreteria comunale vacante di Melle, del dr. Gianluigi Bracco, quale funzionario vice segretario, dipendente di altro ente locale, fino al 31.12.2026, salvo proroghe ove consentite per legge.
- Di recepire e attribuire il trattamento economico di cui a prospetti agli atti, ivi compresa la scheda di pesatura della posizione.
- Di disporre da parte degli Uffici la trasmissione del Decreto al Servizio personale dell'ente di appartenenza.
- Di stabilire che gli obiettivi di gestione, correlati alla retribuzione di risultato, sono quelli contenuti nel PIAO – piano integrato attività e organizzazione – per l'anno 2026, ivi comprese le previsioni nell'ambito piano anticorruzione e trasparenza, riferibili alla figura del Segretario, con le seguenti specificazioni:
 - o ricognizione stato attuazione adempimenti anticorruzione/trasparenza e parte formativa per anno 2026;
 - o ricognizione attuazione CCNL 23.2.2026 a livello decentrato, ivi compresa la partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica;
 - o ricognizione assetto istituzionale organizzativo nell'ente con riferimento alle attività di servizi svolti da dipendenti di altre P.A., integrazione con assetto interno;
 - o studio e valutazione in merito a eventuale applicazione welfare per personale dell'ente;
 - o analisi con Sindaco in merito a modifiche organizzative inerenti la gestione servizi operativi esterni in relazione al collocamento a riposo di dipendente.

L SINDACO
FINA p.a. Giovanni

