



COMUNE DI MELLE

C.A.P. 12020

Telef. 0175.978031 - 0175.978900

PROVINCIA DI CUNEO

Fax 0175.978111

Part. IVA 00462360041

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 048

OGGETTO: Convenzione per l'utilizzo congiunto di personale – ufficio unico – prosecuzione.

Per oggi ventitre giugno duemilasedici alle ore 21,20 nella solita sala delle adunanze, vennero convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

		Presenti	Assenti
1) FINA Giovanni	Sindaco	X	
2) PONZA Emanuele	Assessore	X	
3) BOSCHERO Daniele	Assessore	X	

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Flesia Caporgno Dr. Paolo, il Signor Fina Giovanni, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- è attualmente attiva convenzione tra i Comuni di Melle e Valmala per la gestione di ufficio comune per i servizi amministrativi e contabili;
- si tratta di sperimentazione sorta a seguito dell'assenza nel Comune di Valmala, per lungo periodo, dell'unico dipendente; l'ufficio unico ha comportato la gestione, da parte del personale amministrativo contabile del Comune di Melle, anche del Comune di Valmala, con svolgimento di scavalco da parte del segretario di Valmala presso il Comune di Melle, senza oneri nei limiti dell'utilizzo di corrispondente somma per spese di personale del Comune di Melle;
- con deliberazione n. 44 del 22 giugno 2015, si dava atto del previsto rientro dell'impiegata del Comune di Valmala, a titolo parziale, ritenendo opportuno proseguire l'iniziativa per tutta la durata dell'intesa (durata prevista in un anno);
- l'iniziativa è stata ulteriormente prorogata, fino al 30 giugno 2016;
- si dava infatti atto che l'iniziativa poteva proseguire mantenendo la presenza dell'impiegata del Comune di Valmala presso l'ufficio unico nella sede di Melle, salva l'attività di sportello presso il Comune di Valmala, così ottimizzando la collaborazione tra il personale dei tre Comuni, e attuando attività di affiancamento alla lavoratrice da parte del personale del Comune di Melle, stanti le rilevanti novità normative e applicative intervenute in questi mesi (per tutte: la nuova contabilità comunale); inoltre, si considerava che tale iniziativa consentiva anche un supporto significativo alle impiegate del Comune di Melle, ivi compresa la possibilità di programmare idoneo piano di fruizione del congedo ordinario; nel frattempo è venuto a mancare il supporto di personale aggiuntivo della Comunità montana, ente in liquidazione;

Preliminarmente all'attivazione dell'ufficio unico, era stata disposta la "pesatura" delle posizioni organizzative presso questo Ente, tenendo conto dell'attivazione dell'ufficio unico stesso, e prevedendo più opzioni, riguardanti anche la reciprocità, totale, parziale o assente, di utilizzo reciproco di personale;

Con la deliberazione citata n. 44, si era ritenuto che si potesse mantenere l'applicazione della pesatura prevista per assenza di reciprocità, in quanto:

- il lavoratore di Valmala rientrava dopo lungo periodo di assenza, ed era necessaria attività di affiancamento per consentirne la piena operatività;
- la presenza del lavoratore di Valmala sarebbe stata comunque precaria, in quanto correlata alla possibilità di ulteriori assenze, e comunque solo per una parte del tempo lavorativo;

Si dava inoltre atto che il segretario tempo per tempo avrebbe valutato la propria disponibilità al riguardo, e che ove fossero risultate economie di spesa rispetto all'utilizzo di personale di/in supporto, sarebbe potuta esserci onerosità parziale per lo scavalco del segretario, presso il Comune di Melle, anche a seguito di ricognizione della spesa sostenuta dall'attivazione dell'iniziativa, stante i presunti minori costi sostenuti dal Comune di Melle per il personale di/in supporto, e la disponibilità del segretario alla non onerosità, purché con destinazione delle economie al supporto di personale;

Si ritiene che analoghe considerazioni possano essere fatte ora: l'integrazione tra le tre persone è ottimale; grazie a tale integrazione, è più agevole la rotazione del personale per assicurare la presenza al sabato mattina (con apertura al pubblico); è

più agevole assicurare la fruizione del congedo pregresso, dal momento che l'articolazione con tre persone è più efficace; le considerazioni sopra fatte per l'impiegata del Comune di Valmala in ordine a possibili future assenze sono tuttora valide; la pesatura per assenza di reciprocità è l'opzione più idonea alla fattispecie, poiché sostanzialmente è prevalente il supporto del personale di Melle, per ovvie ragioni numeriche (due persone, rispetto ad una); il personale di Melle svolge inoltre attività di supporto anche a favore dell'Unione montana, per cui vi è un maggior carico di lavoro che va a bilanciare l'eventuale minor carico per supporto da parte del personale di Valmala;

Sotto il profilo finanziario, va considerato che il trattamento accessorio così determinato non supera analogo trattamento accessorio previsto per l'esercizio 2015 (anno di riferimento, in base alla legge n. 208/2015); rispetto alla situazione pregressa per oneri di personale, il quadro è il seguente:

- oneri complessivi per posizioni organizzative e personale dell'ente prima del venir meno della convenzione con Comune di Rossana per servizio tecnico: euro 157.549,83 (tenuto conto della spesa per convenzione di segreteria comunale già vigente);
- oneri complessivi per posizioni organizzative e personale attualmente presente (tenendo conto della spesa per prossima convenzione di segreteria comunale): 148.708,52;
- oneri complessivi per trattamento accessorio posizioni organizzative anno 2015: euro 24.806,25 (costituente limite anche per anno 2016, fermo restando obbligo di rispetto del limite della spesa salario accessorio complessivo 2015, anche per 2016);

Si ritiene di disporre la prosecuzione, al momento, fino a fine esercizio 2016;

Tra l'altro, è previsto il convenzionamento dei due Comuni, tra di loro e con altri due Comuni, per l'esercizio della segreteria comunale; ciò determinerebbe ulteriore integrazione;

Preso atto dei pareri favorevoli di regolarità contabile e tecnica formulati dai Responsabili dei Servizi ai sensi art. 49 c. 1 del D. Lgs. 267/00, come sostituito dall'art. 3, c. 1 lett. b) del D.L. 174/2012;

Con votazione unanime resa nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. Di disporre, per quanto di competenza, la prosecuzione della gestione di ufficio comune a fini amministrativi e contabili con il Comune di Valmala, alle condizioni attualmente in atto, fino al 31.12.2016, previo consenso del personale interessato, richiamando integralmente quanto contenuto nella deliberazione di Giunta n. 44 in data 22 giugno 2015 e nella deliberazione di Giunta n. 66 in data 27 novembre 2015, e quindi disponendo anche l'attività congiunta per ulteriori attività gestionali (in particolare, impiego di lavoratori di pubblica utilità, stagisti, lavoratori in mobilità, LSU, attrezzature, secondo le opportune intese, con impiego reciproco e congiunto o disgiunto dei lavoratori o partecipanti sul territorio dell'uno o dell'altro o di entrambi i Comuni).

2. Di trasmettere il presente atto al Revisore dei Conti per gli adempimenti di competenza.
3. Di trasmettere il presente atto alle OO.SS. e RSU per l'attivazione delle eventuali ulteriori relazioni sindacali.
4. Di dichiarare, ad unanimità, immediatamente eseguibile la presente deliberazione, per evitare interruzioni nell'attività congiunta.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

FINA p.a. Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE

FLESIA CAPORGNO Dr. Paolo

ESTREMI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data _____

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Flesia Caporgno Dott. Paolo

Inviata comunicazione ai Capigruppo Consiliari il _____ Prot. n. _____