

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL
SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE
(Art. 30 D.Lgs. 267/00)**

Art. 1

Oggetto e finalità

- 1.1. I Comuni di Brossasco e Melle, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/00, stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato e continuo, in forma associata, le funzioni relative al servizio di segreteria comunale;
- 1.2. Il Segretario Comunale, titolare della sede così convenzionata, espletterà le proprie funzioni nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 97 del D.Lgs. 267/00, delle disposizioni di legge vigenti in materia, dei rispettivi Statuti Comunali e dei rispettivi Regolamenti Comunali sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, nonché dei provvedimenti sindacali assunti dai rispettivi Sindaci;
- 1.3. Il Comune individuato capo convenzione è il Comune di Brossasco,

Art. 2

Modalità di gestione del servizio

- 2.1. Con la presente convenzione i Comuni associati prevedono che un unico Segretario Comunale ricopra le funzioni, prestando la propria professionalità negli enti convenzionati;
- 2.2. Valutate le esigenze dei singoli enti convenzionati si ripartisce la percentuale del servizio spettante ai singoli enti come segue:
 - a) – nella misura del 80% in capo al Comune di Brossasco;
 - b) – nella misura del 20% in capo al Comune di Melle;
- 2.3 La presenza del Segretario Comunale, nei singoli enti, viene concordata tra i rispettivi Sindaci e il titolare della convenzione di segreteria, di concerto con le esigenze dell'interessato e degli altri enti convenzionati;
- 2.4 Durante i periodi di ferie, ovvero di malattia o altri congedi, fruiti dal Segretario titolare del servizio, la copertura dell'ufficio segreteria, con reggenza "a scavalco", potrà essere assunta separatamente in capo ad ogni ente convenzionato.

Art. 3

Durata e cause di scioglimento

- 3.1 La durata della predetta convenzione è fissata con decorrenza dal 1° gennaio 2013 e terminerà al 31 dicembre 2013;
- 3.2 La presente convenzione può essere sciolta, anche su richiesta di un solo ente, con deliberazione assunta dal proprio consiglio, con un preavviso di almeno 90 giorni;
- 3.3 Allo scadere della predetta convenzione, la stessa può essere prorogata con apposito atto assunto dai rispettivi consigli comunali;
- 4.4 La predetta convenzione può, comunque, essere sciolta in qualsiasi momento con atto assunto in modo consensuale da tutti gli enti consorziati.

Art. 4

Nomina del Segretario titolare del servizio convenzionato

4.1 Il Segretario Generale, titolare della convenzione di segreteria così costituita, è individuato nel Segretario Generale MAZZOTTA d.ssa C. Donatella, già titolare del servizio per il Comune di Brossasco;

4.2 Il Segretario Generale individuato al punto precedente, risulta iscritto all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali in fascia "B".

Art. 5

Trattamento economico e spese di viaggio

5.1 Il trattamento economico al titolare della convenzione di segreteria è quello determinato per legge, nel rispetto delle norme contrattuali dei contratti nazionali di categoria e viene anticipato dal Comune di Brossasco che provvederà al riparto delle spese sostenute, nella proporzione di cui all'art. 2, chiedendo il rimborso agli altri enti con cadenza semestrale;

5.2 Il Comune di Melle si impegna a rimborsare al Comune di Brossasco, le quote a proprio carico, entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta di pagamento;

5.3 Il rimborso delle spese viaggio al Segretario Generale è riconosciuto dal Comune di Brossasco alla sede di servizio, applicando le tariffe di rimborso ACI e viene rimborsato direttamente all'interessato;

5.4 Le indennità, previste in contratto, per le responsabilità aggiuntive, vengono concordate tra il titolare del servizio e l'ente interessato e vengono corrisposte direttamente e prescindono dalla presente convenzione;

5.5 L'indennità di risultato è concordata direttamente tra il titolare delle segreteria e l'ente interessato e viene corrisposta direttamente nella misura percentuale della presente convenzione.

Art. 6

Disposizioni finali

6.1 Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rinvia alle norme di legge vigenti e alle norme contrattuali di categoria.

Il Sindaco del Comune di Brossasco
BEOLETTO Bartolomeo

Il Sindaco del Comune di Melle
FINA Giovanni

Per accettazione
Il Segretario Generale
MAZZOTTA d.ssa C. Donatella