



COMUNE DI MELLE

C.A.P. 12020

Telef. 0175.978031 - 0175.978900

PROVINCIA DI CUNEO

Fax 0175.978111

Part. IVA 00462360041

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 034

OGGETTO: Individuazione delle aree dei servizi interni all'Ente per l'anno 2011.

Per oggi venti giugno duemilaundici alle ore 19,00 nella solita sala delle adunanze, vennero convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

		Presenti	Assenti
1) FINA Giovanni	Sindaco	X	
2) PONZA Emanuele	Assessore	X	
3) FINO Sergio	Assessore	X	
4) GIUSIANO Claudia	Assessore		X

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Mazzotta Dott.a C. Donatella, il Signor Fina Giovanni, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che:

- in data 15 e 16 maggio 2011 si sono tenute le elezioni amministrative del Comune di Melle;
- con delibera C.C. n. 10 di data 31.05.2011 si è insediato il nuovo Consiglio Comunale;
- con delibera C.C. n. 12 di data 31.05.2011 il Consiglio ha preso atto della composizione della nuova giunta comunale;

ACCERTATA l'esigenza di individuare le aree di responsabilità dei servizi interni all'ente, onde permettere al Sindaco di nominare i responsabili dei servizi attribuendo l'indennità di posizione;

RITENUTO di individuare i servizi come segue:

Area Tecnica con le seguenti attribuzioni:

- a) *la presidenza delle commissioni di gara;*
- b) *la responsabilità delle procedure d'appalto;*
- c) *la stipulazione dei contratti;*
- d) *le "determine", ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa relativi ai servizi quali viene conferita la responsabilità, con esclusione delle materie delle quali è riconosciuta la competenza alla Giunta per legge o disposizione regolamentare;*
- e) *i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla Legge, dai regolamenti, da atti generali, di indirizzo, ivi compresi i permessi di costruire;*
- f) *tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;*
- g) *le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza;*
- h) *servizio tecnico degli impianti (fognatura bianca, strade, ecc.) e il coordinamento generale dell'ufficio tecnico e del servizio manutentivo;*
- i) *servizio urbanistico, edilizia privata e lavori pubblici;*

Area Amministrativa – Protocollo con le seguenti attribuzioni:

- a) *servizio anagrafe: iscrizioni, cancellazioni, aggiornamenti, certificazioni, statistiche;*
- b) *stato Civile: redazione atti, trascrizioni, certificazioni;*
- c) *leva: preparazione, predisposizione liste di leva, aggiornamento dei ruoli matricolari, precettazioni, dispense;*
- d) *elettorale: aggiornamento liste elettorali, revisioni dinamiche e semestrali, elezioni, statistiche;*
- e) *archivio;*
- f) *gestione ufficio segreteria/protocollo;*
- g) *adozione delle "determine" dell'area amministrativa;*

Area Contabile - Tributi con le seguenti attribuzioni:

- a) predisposizione bilancio di previsione e relazione previsionale;
- b) predisposizione mandati e reversali;
- c) predisposizione conto consuntivo e relazione illustrativa;
- d) predisposizione "determine" di impegno e di liquidazione;
- e) predisposizione atti connessi all'espletamento del servizio finanziario;
- f) servizio economato;
- g) accertamento, verifica, liquidazione, rimborsi dell'ICI;
- h) predisposizione ruoli tassa rifiuti solidi urbani e servizio idrico integrato;

Area Commercio con le seguenti attribuzioni:

- a) rilascio e controllo autorizzazioni al commercio;
- b) controllo e gestione area mercatale.

Area Personale: con le seguenti attribuzioni:

- a) gestione del personale;

Richiamato l'art. 50 c. 10 del D. Lgs. 267/00;

Richiamato il regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera G.C. n. 14 di data 21.02.2007, così modificato dalle delibere G.C. n. 18 del 13.03.2009 e n. 66 del 16.11.2009 ed integrato dalla delibera G.C. n. 04 del 31.01.2011;

Visto l'art. 109 del D. Lgs. 267/00;

Preso atto del parere di regolarità tecnica formulato dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D. Lgs. 267/00;

Con votazione unanime resa nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) per le motivazioni in premessa che qui si intendono richiamate di individuare le aree di gestione servizi interni all'ente come segue:

Area tecnica – Area amministrativa/protocollo – Area contabile/tributi – Area commercio – Area personale;

- 2) di dare atto che nel rispetto dell'art. 50 c. 10 del D. Lgs. 267/00, il Sindaco procederà a conferire le nomine dei responsabili dei servizi, attribuendo le indennità previste dal C.C.N.L. vigente;
- 3) di dare atto di avvalersi, unicamente per l'area Personale e Commercio, della facoltà introdotta dall'art. 29 c. 4 della legge 28.12.2001 n. 448 relativa alla deroga dei responsabili dei servizi nelle persone dei dipendenti comunali apicali, per i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, individuando responsabile del servizio Personale il sig. FINA Giovanni – Sindaco pro-tempore del Comune di Melle e responsabile del servizio Commercio il sig. PONZA Emanuele – Vice Sindaco del Comune di Melle;

- 4) di dare atto che in assenza, anche temporanea, dei responsabili dei servizi, ovvero nei casi di incompatibilità dello stesso ad assumere l'atto, le attribuzioni di responsabile del servizio vengono assunte dal Segretario Comunale.

Indi, per accertata urgenza, con votazione unanime resa nelle forme di legge

DELIBERA

Di dichiarare il presente deliberato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D. Lgs n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Fina Giovanni



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Mazzotta dott.a C. Donatella

Per copia conforme all'originale.

Melle, li
14 LUG. 2011

VISTO: IL SINDACO
Fina Giovanni



IL SEGRETARIO COMUNALE
Mazzotta dott.a C. Donatella

Reg. n. 013

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è in corso di pubblicazione / ~~è stato pubblicato~~ per 15 giorni consecutivi dal 14 LUG. 2011 al 29 LUG. 2011, all'Albo Pretorio del Comune ai sensi dell'articolo 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

OPPOSIZIONI:

Li, 14 LUG. 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
Mazzotta dott.a C. Donatella



Inviata comunicazione ai Capigruppo Consiliari il 14 LUG. 2011 Prot.n. 0002494.

Divenuto esecutivo ai sensi dell'articolo 134, comma 4°, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, immediatamente.

Melle, li 14 LUG. 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
MAZZOTTA Dott.ssa C. Donatella

