



COMUNE DI MELLE

C.A.P. 12020

Telef. 0175.978031 - 0175.978900

PROVINCIA DI CUNEO

Fax 0175.978111

Part. IVA 00462360041

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 004

OGGETTO: Integrazione regolamentare ai sensi del D. Lgs. 150/2009 al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con DGC n. 14 di data 21/02/2007.

Per oggi trentuno gennaio duemilaundici alle ore 18,00 nella solita sala delle adunanze, vennero convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

		Presenti	Assenti
1) PASERI geom. Maurilio	Sindaco	X	
2) GANCIA Marco	Assessore		X
3) FINO Sergio	Assessore		X
4) MARTINENGO Valter	Assessore	X	
5) PALLO Margherita	Assessore	X	

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Mazzotta Dott.a C. Donatella, il Signor Paseri Geom. Maurilio, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il D. Lgs. 150/2009 che introduce disposizioni in merito alla performance delle amministrazioni pubbliche;

Dato atto che a seguito delle nuove disposizioni occorre adeguare il proprio regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

La delibera n. 121/2010 di CIVIT emanata in data 9 dicembre 2010, chiarisce che *"considerato che l'articolo 14 del Decreto Legislativo n. 150/2009, non trova applicazione ai comuni (stante il mancato rinvio disposto dall'articolo 16, comma 2, del Decreto Legislativo n. 150/2009), la Commissione ritiene che rientri nella discrezionalità del singolo Comune la scelta di costituire o meno l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)"*;

Accertato che le esigenze correlate al Comune di Melle, con popolazione inferiore ai 1.000 abitanti e dotato di n. 3 dipendenti a tempo pieno e indeterminato e n. 1 dipendente in convenzione al 38,89%, non necessita dell'istituzione dell'OIV, bensì è opportuno che le funzioni di valutazione rimangano in capo al Segretario Comunale;

Dato atto che, alla luce di quanto sopra, appare evidente come lo strumento di valutazione debba riferirsi al PEG, ovvero nel caso specifico al P.O.G., che viene approvato subito dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione e, atteso che la sua approvazione con decreto del Ministero dell'Interno di data 17.12.2010, è stato prorogato al 31 marzo, appare logico dedurre che deve intendersi quella la data per l'approvazione del piano delle performance;

Viste le disposizioni regolamentari, ad integrazione del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.C. n. 14 di data 21.02.2007, predisposte nel rispetto delle norme sopra citate, che vengono allegate quali parti integranti e sostanziali;

Preso atto del parere di regolarità tecnica formulato dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D. Lgs. 267/00;

Con votazione unanime resa nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) Di prendere atto delle motivazioni espresse in premessa che qui si intendono richiamate.
- 2) Di approvare le disposizioni regolamentari, ad integrazione del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.C. n. 14 di data 21.02.2007, predisposte nel rispetto delle norme sopra citate, che vengono allegate quali parti integranti e sostanziali.

- 3) Di dare atto che, nel rispetto di quanto previsto dalla delibera n. 121/2010 di CIVIT emanata in data 9 dicembre 2010, che chiarisce l'applicazione dell'articolo 14 del Decreto Legislativo n. 150/2009 da parte dei comuni, questo ente attribuisce le funzioni previste dall'OIV al Segretario Comunale dell'ente e, limitatamente alla valutazione del Segretario Comunale, le stesse funzioni vengono attribuite al Sindaco.

Indi, per accertata urgenza, con votazione unanime resa nelle forme di legge

DELIBERA

Di dichiarare il presente deliberato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D. Lgs n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Paseri Geom. Maurilio



IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Mazzotta dott.a C. Donatella

Per copia conforme all'originale:

Melle, li VISTO: IL SINDACO

14 FEB. 2011 Paseri Geom. Maurilio



IL SEGRETARIO COMUNALE

Mazzotta dott.a C. Donatella

Reg. n. 003

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è in corso di pubblicazione / ~~è stato pubblicato~~ per 15 giorni consecutivi dal 14 FEB. 2011 al 01 MAR. 2011, all'Albo Pretorio del Comune ai sensi dell'articolo 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

OPPOSIZIONI:

Li, 14 FEB. 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE

Mazzotta dott.a C. Donatella



Inviata comunicazione ai Capigruppo Consiliari il 14 FEB. 2011 Prot.n. 0000498.

Divenuto esecutivo ai sensi dell'articolo 134, comma 4°, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, immediatamente.

Melle, li 14 FEB. 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
MAZZOTTA Dott.ssa C. Donatella



**DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI
AI SENSI DEL D. LGS. 150/2009
Adeguamento del Regolamento sull'ordinamento
generale degli uffici e dei servizi
approvato con DGC n. 14 di data 21.02.2007**

Premesso che le presenti disposizioni vengono assunte in ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 150/2009 e dalla delibera n. 121/2010 di CIVIT emanata in data 09 dicembre 2010, che chiarisce: "considerato che l'articolo 14 del decreto legislativo n. 150 del 2009, non trova applicazione ai comuni (stante il mancato rinvio disposto dall'articolo 16, comma 2, del decreto legislativo n. 150 del 2009), la Commissione ritiene che rientri nella discrezionalità del singolo Comune la scelta di costituire o meno l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)".

Art. 1: Misurazione e valutazione delle performance - trasparenza dei risultati.

Il Comune di Melle misura e valuta la performance con riferimento alle attività nel suo complesso: miglioramento dei servizi offerti, crescita professionale, raggiungimento dei risultati prefissati.

La trasparenza è garantita attraverso la pubblicazione, di tutte le informazioni concernenti la misurazione e valutazione delle performance, sul proprio sito istituzionale.

Art. 2 : Fasi di gestione ciclo performance e collegamento con programmazione – obiettivi – rendicontazione.

Il ciclo di gestione (art. 4 D. Lgs. 267/00) si articola come segue:

- a) definizione e assegnazione obiettivi tramite l'approvazione del P.O.G., risultati attesi e indicatori di misurazione – definiti con apposito documento di programmazione dal Segretario Comunale, contestualmente all'assegnazione delle risorse;
- b) monitoraggio dell'attività per applicazione di eventuali correttivi;
- c) misurazione della performance e valutazione individuale, con applicazione di sistemi premianti, secondo i criteri di valorizzazione del merito;
- d) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai soggetti interessati e all'utenza.

Il ciclo di gestione della performance si sviluppa in modo coerente all'attività di programmazione dell'ente che consiste nell'individuazione degli obiettivi e nell'assegnazione delle risorse tramite il Piano Obiettivi di Gestione, denominato P.O.G., che si relaziona con la Relazione Previsionale e programmatica.

Il P.O.G. è redatto dalla giunta ogni anno, dopo l'approvazione del bilancio.

I criteri di misurazione sono determinati dal Segretario Comunale, dopo l'approvazione del P.O.G. e tengono conto del contributo individuale fornito dai dipendenti in rapporto agli obiettivi e alle risorse assegnate.

La misurazione e la valutazione delle performance individuali e di gruppo e la conseguente corresponsione delle premialità, vengono assunte anche in relazione alle valutazioni, sull'efficacia dell'azione condotta, formulate dalla giunta comunale in occasione della verifica finale prodotta con il rendiconto di gestione (art. 227 D. Lgs. 267/00).

Viene garantita la massima trasparenza dando adeguata diffusione sul sito istituzionale, fatto salvo quanto previsto dal c. 3 art. 11.

Art. 3 : Performance organizzativa

La misurazione e valutazione della performance organizzativa è assunta tenendo conto dei seguenti fattori:

- a) attuazione delle politiche adottate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- b) misurazione del grado effettivo di attuazione dei programmi, degli standard qualitativi e quantitativi e delle risorse assorbite;
- c) grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi;
- d) capacità di attuazione dei programmi e grado di organizzazione e competenze;
- e) sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione in relazione ai bisogni dell'utenza;
- f) efficienza nell'impiego di risorse, con particolare attenzione al contenimento della spesa e all'ottimizzazione delle risorse disponibili;
- g) qualità e quantità dei servizi offerti.

Art. 4: Performance individuale

La performance individuale dei titolari di posizione organizzativa e del personale sono collegate:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura e alle competenze professionali dimostrate;
- d) per i titolari di posizione organizzativa: alla capacità di valutare i propri collaboratori secondo i criteri determinati nella presente disposizione.

Art. 5: Soggetti

Il Sindaco valuta la performance del Segretario Comunale sulla base dei criteri determinati nella presente disposizione;

Il Segretario Comunale valuta tutti i dipendenti compresi i titolari di posizione organizzativa.

Art. 6: Sistema di valutazione e incentivazione merito e premi

La quantità di risorse da destinare al sistema premiante è definito in sede di contrattazione decentrata.

Non si applicano le fasce di merito, atteso che l'ente ha meno di cinque titolari di posizione organizzativa e meno di otto dipendenti.

Il sistema di valutazione viene predisposto dal Segretario Comunale, adottato dalla giunta comunale e deve garantire il raccordo tra gli obiettivi e le risorse.

Art. 7: Trasparenza

Nel rispetto dell'art. 111 del D. Lgs. 150/2009 si applica il principio della trasparenza intesa come accessibilità, agli interessati, agli atti concernenti la valutazione e i premi correlati.

Art. 8 : Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia alle norme vigenti e alle deliberazioni CIVIT anche se quest'ultime non vincolanti.

Art. 9 : Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il primo giorno della pubblicazione, attesa l'urgenza di provvedere.