

COPIA



# COMUNE DI MELLE

C.A.P. 12020

Telef. 0175.978031 - 0175.978900

PROVINCIA DI CUNEO

Fax 0175.978111

Part. IVA 00462360041

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 059**

**OGGETTO: Approvazione del manuale di gestione del protocollo informatico, conservazione.**

Per oggi ventotto settembre duemilaquindici alle ore 07,30 nella solita sala delle adunanze, vennero convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

		Presenti	Assenti
1) FINA Giovanni	Sindaco	X	
2) PONZA Emanuele	Assessore	X	
3) FINO Sergio	Assessore	X	
4) GIUSIANO Claudia	Assessore		X

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Flesia Caporgno Dr. Paolo, il Signor Fina Giovanni, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il DPR 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" che al capo IV pone l'obiettivo della razionalizzazione della gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione dei procedimenti amministrativi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, al fine di migliorare i servizi e potenziare i supporti conoscitivi delle stesse secondo i criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;

VISTO che il DPCM 31 ottobre 2000 "Norme tecniche per il protocollo informatico" - artt. 3 e 5 - prescrive che il Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei flussi documentali e degli archivi predisponga lo schema del Manuale di gestione e di conservazione dei documenti, e che ciascuna pubblica amministrazione adotti un proprio manuale;

RICHIAMATO il Decreto del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie del 14 ottobre 2003, con il quale sono state approvate le linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi;

RICHIAMATA la Circolare AIPA n. 28 del 07 maggio 2001 e successivi aggiornamenti indicati nella Circolare dell'Agenzia per Italia Digitale DigitPA n. 60 del 27 gennaio 2013;

VISTO il D. Lgs. 07 marzo 2005 n. 82 - CAD "Codice dell'Amministrazione Digitale";

RITENUTO opportuno procedere all'approvazione del Manuale di gestione e di conservazione dei documenti e del corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico;

VISTO l'allegato Manuale di gestione e Manuale di conservazione dei documenti per il corretto funzionamento del servizio del Protocollo Informatico;

VISTO l'art. 48 del TUEL approvato con D. Lgs. 267/2000 e smi;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 del TUEL dando atto che il presente provvedimento non comporta di per sé spese a carico del bilancio, ma che occorre implementare la dotazione infrastrutturale informatica, con costi al momento non preventivati, per dare piena attuazione alle prescrizioni;

DATO atto al riguardo che soltanto con una gestione associata e unificata nell'ambito dell'Unione dei Comuni, sarà possibile l'adempimento alle prescrizioni, non essendo sostenibile dal singolo Comune di esigua struttura demografica, informatica, di personale, provvedervi autonomamente;

Con votazione unanime resa nelle forme di legge;

## DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, il Manuale di Gestione del Protocollo Informatico e relativi allegati (comprendenti anche la policy di sicurezza, ecc.), che descrive il sistema di gestione e di conservazione dei documenti e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di rendere accessibile il Manuale attraverso la sua pubblicazione sul sito internet del Comune .
3. Di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in ragione dell'urgenza di provvedere.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Fina Giovanni



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Flesia Caporgno Dott. Paolo

Per copia conforme all'originale.

Li 14 DIC. 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Flesia Caporgno Dott. Paolo

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è in corso di pubblicazione per 15 giorni consecutivi dal 14 DIC. 2015  
al 29 DIC. 2015, all'Albo Pretorio del Comune ai sensi dell'articolo 124 del D. Lgs. 18  
agosto 2000, n. 267.

OPPOSIZIONI:

Li 14 DIC. 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Flesia Caporgno Dott. Paolo



### ESTREMI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

Li, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Flesia Caporgno Dott. Paolo



Inviata comunicazione ai Capigruppo Consiliari il 14 DIC. 2015 Prot.n. 000.3239.