

ESTRATTO ALLEGATO A DELIBERAZIONE CITTA' DI BUSCA G.C. N. 95/05, CUI SI FA RIFERIMENTO NELLA DELIBERAZIONE ADOTTATA DA QUESTO ENTE.

Oggetto: Segretario Comunale — Tabella inerente i criteri per la valutazione dei risultati conseguiti al fine dell'erogazione della retribuzione di risultato (art. 42 CCNL).

L'art. 42 del nuovo CCNL dei Segretari Comunali regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con esclusione dell'incarico di funzione di direttore generale;

Ai sensi dell'art. 97 TUEL 267/2000 le funzioni soggette a valutazione si individuano:

1. La funzione di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti (art. 97 comma 2);
2. La partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio, e della Giunta curandone la verbalizzazione;
3. L'espressione dei pareri di cui all'art.49 del Tuel in relazione alle sue competenze;
4. Il rogito di tutti i contratti e l'autenticazione delle scritture private nei quali l'ente è parte nonché degli atti unilaterali a cui il Comune è interessato;
5. L'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco.

**Tabella**

Criteri per la valutazione dei risultati conseguiti al fine dell'erogazione della retribuzione di risultato (art. 42 CCNL).

1. La funzione di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti (art. 97 comma 2);

**(valore massimo 20)**

Nella valutazione di tale funzione si tiene conto dell'apporto di consulenza giuridico amministrativa svolta dal Segretario, sia mediante pareri verbali, che mediante relazioni scritte, con riferimento alla ordinaria attività dell'Ente .

Giudizio (Impegno e risultati)	Punteggio
sufficiente	5
Significativo	10
Rilevante	15
Elevato	20

2. La partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio, e della Giunta curandone la verbalizzazione;

**(valore massimo 20)**

Nella valutazione di tale funzione si tiene conto della capacità del Segretario di impostare

correttamente gli aspetti procedurali, di rito delle riunioni degli organi collegiali, con particolare riferimento ai sistemi di votazione, alla soluzione di questioni preliminari, come sul dovere di astensione, di corretta impostazione delle metodologie di discussione etc, con riferimento al rispetto delle norme statutarie, regolamentari ed al diritto vigente, compresi gli orientamenti giurisprudenziali.

Si tiene conto altresì della prontezza e capacità di risolvere questioni di diritto sostanziale derivanti dalle proposte di deliberazione sottoposte all'esame degli organi collegiali.

Giudizio (Impegno e risultati)	Punteggio
sufficiente	<b>5</b>
Significativo	<b>10</b>
Rilevante	<b>15</b>
Elevato	<b>20</b>

3. L'espressione dei pareri di cui all'art.49 del Tuel in relazione alle sue competenze.

( **valore massimo 20** )

Si tiene conto della cura prestata nella preparazione dell'istruttoria delle proposte di delibera rientranti nella competenza del Segretario che si concludono con l'espressione del parere di cui all'art. 49 del tuel.,

Giudizio (Impegno e risultati)	Punteggio
sufficiente	<b>5</b>
Significativo	<b>10</b>
Rilevante	<b>15</b>
Elevato	<b>20</b>

4. Il rogito di tutti i contratti e l'autenticazione delle scritture private nei quali l'ente è parte nonché degli atti unilaterali a cui il Comune è interessato ;

( **valore massimo 20** )

Sono valutati positivamente, il rispetto delle norme vigenti in materia contrattuale, con particolare riguardo al codice civile e alla legge notarile in quanto applicabile, alla corretta impostazione di schemi di contratto, non solo in materia di appalti, ma ogni volta che si renda opportuno, per l'interesse dell'Ente, che l'atto venga rogato o autenticato dal Segretario Comunale, con conseguenti risparmi di spesa per il Comune.

Oltre a tenere conto dei contratti rogati o autenticati dal Segretario Comunale, si terrà conto della complessiva organizzazione dell'attività contrattuale riferibile all'Ente.

Giudizio (Impegno e risultati)	Punteggio
sufficiente	<b>5</b>
Significativo	<b>10</b>
Rilevante	<b>15</b>
Elevato	<b>20</b>

5. L'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco

Si tiene conto dei complessivi incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario Comunale nel contesto organizzativo dell'Ente.

(valore massimo 20)

Giudizio (Impegno e risultati)	Punteggio
sufficiente	5
Significativo	10
Rilevante	15
Elevato	20

### Modalità di erogazione

L'erogazione dell'indennità avviene secondo il prospetto indicato nella seguente tabella:

punteggio	indennità	Percentuale
Da 90 - a 100		100%
Da 80 - a 89		90%
Da 70 - a 79		80%
Da 60 - a 69		70%
Da 50 - a 59		60%
Da 40 - a 49		50%
Da 30 - a 39		40%
Da 25 -a 30		30%

Per un punteggio inferiore a 25 non verrà erogata nessuna indennità.

**Riferimenti al DLgs 286/99 (da intendersi ora riferito a quanto previsto, per quanto compatibile, da d. lgs. N. 150/2009 s.m.i. e altra normativa)**

Per quanto riconducibile alle disposizioni del DLgs 286/99, la consulenza giuridico/amministrativa, resa sia per gli aspetti sostanziali che procedurali, oltre che espressione di funzione istituzionale, rappresenta un elemento portante per il conseguimento degli obiettivi con celerità, economicità ed adeguatezza; infatti una opportuna e corretta impostazione delle fattispecie riduce il rischio di errori e conseguenti necessità di rettifiche nonché di contenzioso. In tal senso sono da considerare anche le funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Consiglio e Giunta e, occorrendo, quella di resa del parere ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

In questo contesto assume rilevanza la funzione rogatoria anche per gli aspetti finanziari favorevoli per il bilancio, mentre le restanti attività costituiscono un'importante integrazione dell'assetto generale dell'Ente per la sua funzionalità.

Quanto sopra evidenzia come l'esposto impianto di valutazione sia per gli oggetti che per la tecnica operativa, riconduca, nei limiti del possibile, ai principi e ai contenuti del D.Lgs. 286/99.