



COMUNE DI MELLE

PROVINCIA DI CUNEO

Piazza G. Marconi n.1 – 12020 Melle

Telefono: 0175 978031 – Fax: 0175 978111 Cod.Fisc./P.Iva: 00462360041

E-mail: uffici@comune.melle.cn.it

Pec: melle@cert.ruparpiemonte.it

INTERPELLO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE STATISTICO TRIENNIO 2026 - 2028

Il Responsabile dei Servizi Demografici

RENDE NOTO

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 025 in data 17.04.2026;

Richiamata la determinazione dei Servizi Demografici n. 02 in data 18.06.2026;

che sono aperti i termini per il conferimento dell'incarico di rilevatore statistico, da svolgersi nel periodo 2026-2029 con priorità per il personale interno dell'ente, in prima applicazione per il censimento della popolazione che avrà luogo durante l'anno 2026.

1 Luogo di svolgimento dell'incarico

I luoghi di lavoro, a seconda dell'indagine, potranno essere:

- al domicilio delle famiglie da intervistare;
- al Centro Comunale di Rilevazione (CCR);
- presso imprese od istituzioni;
- su suolo pubblico.

2 Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste (*);
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- g) non aver riportato Condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- h) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- i) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno

Tali requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente interpello.

() In merito al requisito di cui al punto d), nel caso in cui, alla verifica delle domande presentate, nessun candidato rilevatore risulti in possesso del requisito minimo, il Comune potrà effettuare la selezione tra coloro che avranno presentato domanda pur privi del requisito, fornendo all'ISTAT una dichiarazione sottoscritta dal Responsabile dell'UCC in cui certifica di aver valutato i curricula dei candidati non in possesso del requisito di cui al punto d) adeguati allo svolgimento dell'incarico di rilevatore con relativa lista di nomi e cognomi.*

3 Elementi preferenziali

Inoltre, costituiscono requisiti preferenziali per tutti i profili suddetti possedere:

- forte motivazione verso il tipo di attività;
- buone capacità comunicative;
- autonomia organizzativa;
- attitudine ai rapporti interpersonali;
- buone capacità relazionali.

4 Oggetto dell'incarico

Le prestazioni consistono essenzialmente in rilevazioni o interviste da effettuarsi presso famiglie, imprese o istituzioni mellesi prevalentemente nei seguenti ambiti :

- censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per conto dell'Istat;
- rilevazioni ed indagini su famiglie, imprese ed istituzioni, realizzate per conto dell'Istat, di altri organismi del Sistema Statistica Nazionale o dell'Amministrazione Comunale.

L'impiego dell'elenco delle manifestazioni di interesse e della relativa graduatoria è previsto nel mese di luglio 2026 e avrà validità per il periodo 2026-2029.

Relativamente al “Censimento Permanente della popolazione - 2026” l'attività di rilevazione dovrà essere svolta dal 4 ottobre e al 23 dicembre 2026, con una formazione propedeutica nel mese di settembre, in base alla Circolare Istat n.1 Prot. n. 1561340/26 del 10/04/2026, avente ad oggetto: “Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della popolazione e delle Abitazioni 2026: Rilevazioni da Lista (IST-02494)”.

L'attività dovrà essere svolta secondo il piano di lavoro da concordare con il responsabile della rilevazione.

L'incaricato sarà tenuto a partecipare alle riunioni di istruzione relative all'indagine ed alle eventuali iniziative di formazione, effettuate nell'ambito del territorio provinciale/o con FAD. L'incaricato non assume nessun compito di direzione o di coordinamento nei confronti dell'UCC ma potrà autogestire il proprio orario di lavoro, sempre nel rispetto delle scadenze imposte dall'ufficio e delle esigenze e tempistiche delle unità di rilevazione. I rilevatori incaricati saranno tenuti, con l'utilizzo del tablet prestato dall'Istat, ad effettuare la formazione a distanza e la compilazione di schede all'interno delle piattaforme informatiche per monitorare la loro attività di indagine.

Le schede di rilevazione e gli altri strumenti e materiali indispensabili per lo svolgimento delle prestazioni sono forniti dal Comune di Melle; è a carico del rilevatore l'eventuale automezzo per gli spostamenti. Su richiesta dell'interessato, il Comune potrà mettere a disposizione una postazione di pc in rete, compatibilmente con gli orari di apertura degli uffici. Lo svolgimento dell'incarico presso la postazione messa a disposizione dal Comune non equivale a subordinazione nell'esecuzione dei compiti connessi all'incarico.

I rilevatori sono vincolati dal segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989 n. 322, ad osservare quanto disposto con decreto legislativo 196/2003 (tutela della privacy) e successive modificazioni ed integrazioni e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

5 Trattamento economico

Il compenso delle prestazioni, per i rilevatori esterni, (incluse le ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali che saranno a carico del collaboratore), è determinato in base alla allegata Circolare Istat n.1 Prot. n. 1561340/26 del 10/04/2026, avente ad oggetto “Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della popolazione e delle Abitazioni 2026: Rilevazioni da Lista (IST-02494)” che descrive dettagliatamente il compenso dovuto per ogni fattispecie di intervista effettuata.

Il compenso per i rilevatori interni all’Ente sarà erogato tramite il fondo del salario accessorio, previa approvazione di una specifica scheda-progetto. L'importo spettante verrà definito al netto delle altre spese finanziate dal contributo ISTAT (rilevatori esterni, coordinatore, backoffice e spese varie) e sarà onnicomprensivo delle ritenute a carico dell’Ente e dell’IRAP, che verranno pertanto sottratte dalla cifra lorda.

I compensi saranno attribuiti previa verifica regolare svolgimento dell’attività.

Per i rilevatori interni, il compenso sarà erogato soltanto previa previsione nell’accordo decentrato aziendale.

L'incaricato lavorerà in assoluta perfetta autonomia operativa, senza vincoli di fasce orarie di lavoro né di altra natura, fatta eccezione per le clausole espressamente concordate.

6 Presentazione delle domande

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire, utilizzando il modello allegato, **entro e non oltre il 30/06/2026 alle ore 12,00**, mediante una delle seguenti modalità:

1) presentata direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune di Melle, Piazza G.Marconi n.1 – 12020 MELLE (CN);

2) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

Comune di Melle – Piazza G. Marconi n. 1 – 12020 MELLE (CN), purché la domanda pervenga tassativamente entro il termine fissato;

3) mediante trasmissione della domanda dalla propria casella di posta certificata al seguente indirizzo: melle@cert.ruparpiemonte.it

Pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine. Non è consentita la trasmissione con altri mezzi.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Contestualmente alla candidatura è richiesta la presentazione del Curriculum Vitae in formato europeo e del Documento di Identità personale in corso di validità.

Il rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda suindicate sono a pena di esclusione.

7 Controlli delle domande

Il Comune di Melle si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

8 Valutazione degli elementi preferenziali

L'incarico sarà conferito prioritariamente al personale interno all'ente, pertanto si scorrerà la graduatoria individuando, nell'ordine, persone dipendenti del Comune di Melle. Sarà possibile eventualmente predisporre due graduatorie separate, una per il personale dipendente e l'altra per il personale non dipendente.

La valutazione degli elementi preferenziali sarà effettuata a cura del Responsabile dei Servizi Demografici del Comune di Melle, applicando i seguenti criteri:

a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (massimo 5 punti):

- Valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = 1 punti
- Valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = 2 punti
- Valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = 3 punti
- Valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = 4 punti
- Valutazione 60/60 e lode e 100/100 e lode=5 punti

In caso di possesso di più Diplomi di scuola secondaria di secondo grado, anche se di tipologia differente, ne verrà valutato solo uno, quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

b) Titoli di studio universitari (massimo punti 10):

- Laurea specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline statistiche = 10 punti;
- Laurea Triennale (L) in discipline statistiche = 8 punti;
- Laurea specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in qualsiasi altra disciplina = punti 6;
- Laurea Triennale (L) in qualsiasi altra disciplina = punti 4;

In caso di possesso di più Lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 10):

- partecipazione a precedente edizione (dall'anno 2011 in poi) del Censimento generale della popolazione come rilevatore, coordinatore o collaboratore dell'Ufficio di Censimento = punti 5 per ogni incarico svolto;
- Aver svolto incarico di rilevatore per altre indagini ISTAT = punti 1 per ogni incarico svolto.

d) Possesso della patente europea del computer (ECDL - European Computer Driving Licence) = punti 1

e) Condizione non professionale: se studente/studentessa, disoccupato/a, cassa integrato/a = punti 2;

f) Esperienza presso enti locali (massimo 5 punti):

per ogni trimestre di servizio prestato a qualsiasi titolo (lavoro, stages, tirocinio, inserimento lavorativo, servizio civile) presso enti locali= punti 0,25;

9 Affidamento

Il Responsabile dei Servizi Demografici provvederà a stilare la graduatoria finale, sulla base dei punteggi attribuiti. A parità di punteggio complessivo, sarà preferito il soggetto più giovane di età.

La graduatoria finale sarà esposta all'albo pretorio online del sito www.comune.melle.cn.it. L'incarico sarà affidato scorrendo la graduatoria a partire dai soggetti che risulteranno ai primi posti.

L'invio del Curriculum Vitae e della richiesta di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi.

Le condizioni tecniche, temporali ed economiche per l'espletamento dell'incarico saranno stabilite in apposito disciplinare sottoscritto per accettazione dal soggetto da incaricare.

L'accettazione delle disposizioni contenute nel disciplinare d'incarico costituisce condizione per l'affidamento dello stesso. Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione, può essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

Gli incaricati hanno l'obbligo di osservare il D.P.R. 62/2013, nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Melle.

L'inosservanza di tali disposizioni comporta la risoluzione del contratto.

10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 della D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., i dati forniti dai partecipanti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione del contratto e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo sia magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati presso il Comune di Melle ed, eventualmente, utilizzati per altri incarichi di contenuto analogo o simile. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs., tra i quali è previsto il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Melle. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dei Servizi Demografici.

Nel trattamento dei dati inerenti allo svolgimento del servizio oggetto di affidamento, gli incaricati dovranno osservare integralmente le disposizioni di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, con particolare riguardo agli articoli riguardanti i dati sensibili, trattando i dati nelle forme e con le modalità di cui all'art. 11 e seguenti.

I dati dovranno essere raccolti e trattati dagli incaricati esclusivamente per fini istituzionali, sempre in nome e per conto del Comune di Melle, che rimane titolare del trattamento dei dati per quanto di rispettiva competenza. Gli incaricati saranno considerati, ad ogni effetto, "incaricati del trattamento" e quindi dovranno elaborare i dati personali, ai quali eventualmente potranno avere accesso, attenendosi scrupolosamente oltre che alle norme di Legge, alle istruzioni impartite dal Responsabile del trattamento dati.

11 Informazioni generali

La partecipazione alla selezione comporta, per gli aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento presso i Servizi Demografici – Telefono 0175978031 – email: uffici@comune.melle.cn.it

Melle, li 18/06/2026



IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

Fino Renata

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI STATISTICI,
IN PRIMA APPLICAZIONE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE
ABITAZIONI 2026**

Visto l'avviso di selezione di cui all'oggetto:

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome)
nato/a a _____ () il _____ residente a _____
Via _____ cellulare n. _____ e-mail _____

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione pubblica, per soli titoli, volta a formare apposita graduatoria di rilevatori statistici;

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenente dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445,

DICHIARA

1. di essere nat_ a _____ prov. _____ il _____
2. Codice Fiscale _____
3. di essere residente a _____ prov. _____
in via _____ n. _____
4. di avere recapito per eventuali comunicazioni a (indicare solo se diverso dalla residenza):
_____ Prov. _____ in Via _____
n. _____ Tel. _____ Cellulare _____
5. indirizzo di posta elettronica: _____
6. di essere di cittadinanza _____
7. di godere dei diritti civili e politici;
8. di non avere riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione e di non avere procedimenti penali pendenti, o se si specificare quali: _____;
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere interdetto dai pubblici uffici per sentenze passate in giudicato;
10. di possedere l'idoneità psicofisica allo svolgimento dell'incarico di rilevatore;
11. di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo e che l'incarico presso il Comune di Melle non è compatibile con altro identico incarico in altro Comune;
12. di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Melle per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da censire;
13. di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, le sedi provinciali ISTAT o altra località per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;

14. di possedere un telefono cellulare (il cui numero è sopraindicato), in disponibilità di rete e raggiungibile, per poter ricevere eventuali comunicazioni e contatti connessi all'espletamento dell'incarico da rilevatore;

15. di possedere i seguenti titoli di studio (descrivere con precisione tutti i titoli di studio

posseduti): Diploma di Scuola Media Superiore _____

Conseguito presso _____ nell'anno _____

Con la votazione di ____/100 (o ____/60).

Laurea (specificare tipologia: se laurea specialistica triennale o specialistica/magistrale): _____

_____ conseguita presso _____

_____ nell'anno _____

16. di avere svolto in qualità di rilevatore/coordinatore le seguenti rilevazioni:

a. Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi o dell'Agricoltura (specificare anno di svolgimento) _____ :

b. altre indagini ISTAT (specificare tipologia, ente ed anno di svolgimento):

17. di possedere / di non possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare di effettuazione di interviste.

18. di conoscere ed essere capace d'usare i più diffusi strumenti informatici (di seguito specificati):

_____ e _____ di

possedere adeguate conoscenze informatiche (di seguito specificate): _____

19. situazione lavorativa: (specificare se in stato di necessità: disoccupato (iscritto nelle liste di collocamento, nelle liste di mobilità, in cerca di lavoro), studente, casalinga):

20. di avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

Il/La sottoscritto/a _____ si impegna a comunicare per iscritto ogni variazione dei riferimenti (cellulare, e-mail, recapito) per le comunicazioni relative alla presente selezione e/o per le successive attività connesse alla rilevazione stessa, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

_____ li _____

Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità e il curriculum vitae in formato europeo.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. 30.06.2003 n. 196/03 (NEL SEGUITO "CODICE") E ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE ("GDPR")

Io sottoscritto/a _____ dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003, Codice della privacy, e artt. 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE ("GDPR") che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura selettiva e di autorizzarne l'utilizzo.

data _____

Firma _____